

## Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-184-2020-029
2. Nombre: Gabriela María Palacios Osorio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez en donde se socializaron temas relevantes y de interés para la población del municipio</li> <li>• Se apoyó en la realización de la tercer reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez. Se contó con la participación de representantes de instituciones con presencia en el municipio, con el fin de discutir y coordinar acciones en beneficio de la población vulnerable del municipio</li> <li>• Se participó y acompañó en la reunión ordinaria de COMUSAN de la Ciudad de Guatemala, donde se socializaron y discutieron los puntos agendados.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la gestión ante las autoridades municipales de San Pedro Sacatepéquez para obtener un espacio en la reunión de COMUDE para tener y respaldar la aprobación de la COMUSAN como nuevo gobierno municipal.</li> <li>• Se evaluó, actualizó y se dio seguimiento del Plan Operativo del año presente de la COMUSAN de los municipios asignados donde se revisó las actividades realizadas descritas en el mes de marzo.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó una capacitación en Gobernanza SAN orientada para el personal municipal y líderes comunitarios de San Pedro Sacatepéquez con la finalidad de empoderar y ampliar los conocimientos en el tema y así poder integrarse en el funcionamiento y participación de la gobernanza como tal.</li> <li>• Se apoyó y brindó acompañamiento a la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez en la actividad de entrega de asistencia alimentaria a niños reportados por el MSPAS que padecen desnutrición.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento y apoyo en la actividad realizada por parte de la DMM de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, en relación a la conmemoración del día mundial de la mujer, ya que como parte de la integración de acciones para el mejoramiento de la SAN, se encuentra el desarrollo, y promoción del empoderamiento femenino.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó SSM en las comunidades seleccionadas por la COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez, con apoyo de los líderes comunitarios, así como se les explicó la importancia de realizar dicha actividad en sus comunidades, con el objetivo de abarcar a las poblaciones donde no se ha logrado ejecutar anteriormente.</li> <li>• Se realizó el instrumento de categorización en comunidades de San Pedro Sacatepéquez, con apoyo de líderes comunitarios; con la finalidad de tener documentos e información que indique el riesgo de InSAN de las de las distintas zonas pobladas del municipio</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó MODA en los centros de salud dentro de las zonas asignadas de la Ciudad de Guatemala, con el fin de tener conocimiento de los casos nuevos y recuperados de niños que padecen desnutrición aguda y así poder brindar el seguimiento correspondiente a los casos. .</li> <li>• Se realizó y actualizó el listado de datos de niños con padecimiento de desnutrición aguda, con apoyo informativo del centro de salud del municipio de San Pedro Sacatepéquez, priorizando los casos en donde se requiere de seguimiento con visita domiciliar por parte de SESAN</li> <li>• Se realizó en el centro de salud de San Pedro Sacatepéquez el monitoreo de casos nuevos y recuperados de niños con padecimiento de DA, con el fin de dar seguimiento a estos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó la documentación respectiva de planificación de actividades por medio de bitácoras semanales donde se describen las actividades realizadas y planificadas en el mes presente</li> </ul>

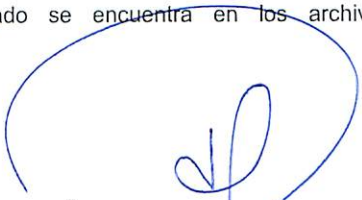

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron los reportes de actividades realizadas durante el mes a través de informes, para brindar mayor detalle de las actividades realizadas en los municipios asignados.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2137-13934 0101

  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-184-2020-029 ✓
2. Nombre: Gabriela María Palacios Osorio ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y apoyó en 3 reuniones de COMUSAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez y en 1 de la Ciudad de Guatemala donde se discutieron los puntos agendados.</li> <li>• Se participó y asistió a 2 reuniones de COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con el fin de socializar temas de relevancia para la población del municipio</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevó a cabo la revisión y actualización de actividades del POA de COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en las 3 reuniones ordinarias realizadas.</li> <li>• Se gestionó con representante del alcaldía municipal un espacio para la aprobación y seguimiento de la COMUSAN ante el COMUDE de San Pedro Sacatepéquez en el periodo de gobierno actual</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se discutió en 1 reunión de COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez la implementación de estrategias para la obtención de recursos y para brindar asistencia alimentaria a las madres con niños diagnosticados con DA</li> <li>• Se coordinó con el apoyo del la Supervisión educativa de San Pedro Sacatepéquez la realización de capacitaciones en temas de SAN y 4 pilares con el personal, pero por motivos de organización se realizará a las OPF de las escuelas en el territorio municipal</li> <li>• Se llevó a cabo la realización de 1 capacitación al personal municipal y a líderes comunitarios en gobernanza SAN con el fin de ampliar sus conocimientos en el tema.</li> <li>• Se brindó acompañamiento en 2 actividades de la municipalidad donde se entregó alimentos para ayudar a niños con padecimiento de desnutrición aguda y en la participación en la conmemoración del día internacional de la mujer, con el</li> </ul>

		<p>fin de fomentar y apoyar las acciones de mejoramiento de la SAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó en 1 reunión de COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición ante los presentes con el fin de conocer las acciones de gobierno respecto a la SAN</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 3 SSM comunidades seleccionadas del municipio de San Pedro Sacatepéquez en donde se recibió apoyo de líderes comunitarios y de los grupos CADER del MAGA</li> <li>• Se elaboró 1 memoria de labores del Municipio de San Pedro Sacatepéquez donde se describen y documentaron las actividades realizadas dentro del territorio municipal en relación a la SAN.</li> <li>• Se realizó categorización en comunidades donde no se ha llevado a cabo anteriormente en el municipio de San Pedro Sacatepéquez</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 5 MODA en los meses enero a marzo en el centro de Salud de San Pedro Sacatepéquez, con apoyo informativo de MSPAS, con el fin de la detección de casos nuevos y recuperados de DA presentes en el municipio.</li> <li>• Se socializó en 1 ocasión ante la COMUSAN las acciones realizadas del monitoreo de DA en San Pedro Sacatepéquez en los meses de enero y febrero, con el fin de dar seguimiento a los casos reportados por el MSPAS.</li> <li>• Se realizó el Monitoreo de DA en los centros de salud de la Ciudad de Guatemala en las zonas asignadas con el objetivo de tener conocimiento de los niños que padecen de DA y brindar el seguimiento correspondiente.</li> <li>• Se realizó y actualizó 1 listado de los datos de los niños con padecimiento de DA, con el fin de darles seguimiento domiciliar por SESAN</li> <li>• Se realizaron 2 visitas domiciliarias en el municipio de San Pedro Sacatepéquez con apoyo informativo del MSPAS del municipio.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envió durante los 3 meses de vigencia de contrato, la documentación respectiva donde se describe las actividades realizadas y planificadas en los municipios asignados, por medio de informes semanales, bitácoras y planificación mensual</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregó al delegado los informes mensuales donde se documenta a detalle las actividades realizadas en los municipios asignados</li> </ul>
--	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DRI 2137 13934 0101

f)   
**Ing. René Martínez Porfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


*Lic. Mario Domingo Morales Mateo*  
 Subsecretario Técnico  
 f)   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-