

## Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2020-029
2. Nombre: Marilyn Elizabeth Hernández Sosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión ordinaria de la COMUSAN en San Miguel Petapa, coordinando con el enlace municipal la elaboración de agenda, convocatoria y realizando el acta durante la reunión.</li><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Jose Pinula para conocer las actividades y acciones que se realizan en el mismo y poder conocer a las instituciones presentes.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyo en la Socialización de la Herramienta de la Sala Situacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de San José Pinula con el objetivo de implementarla los próximos mes y así poder seleccionarlas las comunidades que sera la linea base donde se llevara el proceso.</li><li>• Se apoyo en la participación de la conmemoración del día internacional de la Mujer, dando una charla de seguridad alimentaria y nutricional con apoyo de la Dirección de Genero de la SESAN. Dicha actividad se lleva a cabo en el municipio de San José Pinula.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Participó y apoyó en actividades del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en la Jornada de Salud que se realizó en el Municipio de San Miguel Petapa en el cumplimiento a la Gran Cruzada por la Nutrición.</li><li>• Se apoyo en Jornada de Salud en coordinación con la COMUSAN de San José Pinula, la cual se llevó a cabo en instalaciones de la ONG de Buckner, se tuvo participación brindando información referente a la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>

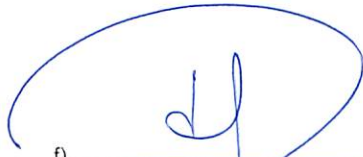
4.	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó MODA en el Centro de salud en el Municipio de San Miguel Petapa para la obtención de los datos sobre los casos de niños detectados con desnutrición aguda o severa</li> <li>• Se realizó MODA en el centro de Salud del Municipio de San José Pinula para la obtención de datos sobre casos de niños detectados con desnutrición aguda y severa.</li> <li>• Se realizaron Visitas Domiciliares y entrega de alimentos en el municipio de San José Pinula con el Objetivo de contribuir, prevenir y tratar las carencias nutricionales a distintas familias.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la herramienta de Categorización para verificar las áreas vulnerables de las comunidades del Municipio de San Miguel Petapa</li> <li>• Se apoyo en entrega de alimentos a familias en inseguridad alimentaria y nutricional del municipio de San José Pinula, se entrega alimento a base de lenteja y arroz con vegetales texturizados, dichos alimentos fueron donados a la COMUSAN de San Jose Pinula.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron documentos, indicando al delegado departamental de las actividades de acompañamiento que se realizaron en los municipios de San Miguel Petapa y San José Pinula</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Delegado Departamental a solicitud de este, en actividades de fortalecimiento y coordinación en el Departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1995 71767 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farjón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2020-029
2. Nombre: Marilyn Elizabeth Hernández Sosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en tres reuniones ordinarias de COMUSAN coordinando con enlaces municipales para elaboración de agendas y convocatorias para la misma con el objetivo de cumplir con las acciones programadas conforme actualización del POA con los integrantes de la misma comisión teniendo como resultado la socialización de Gobernanza en SAN y realizar visitas domiciliars con los integrantes de COMUSAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la socializacion de la herramienta de la sala situacional en seguridad alimentaria nutricional, se brindo poyo en la sala situacional de comunidades del municipio de Amatitlán con el fin de aprender para la elaboración de la misma en el municipio asignado.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó once visitas en el centro de salud realizando MODA con el objetivo darle el seguimiento a siete casos detectados con desnutrición aguda y uno severo, proporcionando la información por la nutricionista, se realizan visitas domiciliars con el fin de darle seguimiento a los niños detectados brindándoles alimentos a las familias en pobreza y pobreza extrema en conjunto con miembros de la COMUSAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron capacitaciones en centros educativos y a directores con el objetivo de brindar información con el tema de seguridad alimentaria nutricional y los cuatro pilares para concentizar sobre el tema a los pobladores.</li> <li>• se utiliza la herramienta de categorización en las comunidades mas vulnerables del municipio de San Miguel Petapa con los lideres comunitarios llenando boletas y</li> </ul>

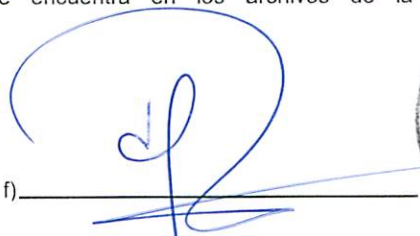
		solicitando la información necesaria y hacer constar los riesgos de cada una de las aldeas o caseríos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo en la jornada de talla y peso en el centro de salud con el objetivo de detectar a niños con desnutrición aguda a nivel comunitario del Municipio de San Miguel Petapa, de igual forma con la suplementación se brinda el apoyo con el objetivo de vitaminar a los niños de centro educativo.</li> <li>se realizó visitas domiciliarias a los niños detectados con desnutrición aguda, entregando alimentos a base de lentejas y arroz con vegetales a familias en inseguridad alimentaria y nutricional del municipio de San José Pínula, donados por BUKNER para las familias de pobreza y pobreza extrema.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron documentos, indicando al delegado departamental las actividades de acompañamiento que se realizaron en los meses de enero, febrero y marzo de los Municipios de San Miguel Petapa como el de San José Pínula dejando constancia con las actividades realizadas con boleta diaria.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a solicitud del Delegado Departamental, en actividades de fortalecimiento y coordinación en los meses de enero, febrero y marzo en el departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1995 71767 0101

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

