

# Informe de Actividades Marzo 2020

El Progreso 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-174-2020-029
2. Nombre: Flor de María Pineda Orellana de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso en la participación en la Reunión Ordinaria de COMUSAN con el objetivo de darle el seguimiento a la Gobernanza en SAN establecida en La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para la Prevención de la Desnutrición Crónica y darle seguimiento a las familias en INSAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN, en el municipio de Guastatoya en el mes de marzo del año 2020 en el departamento de El Progreso, brindándole posteriormente información obtenida de manera interinstitucional de la situación actual del municipio al Delegado Departamental.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso, en el ámbito municipal y comunitario con el respectivo seguimiento, monitoreo y las acciones para la coordinación de los objetivos interinstitucionales plasmados en La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y la Ley de SINASAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Guastatoya del departamento de El Progreso en el mes de marzo en la actualización de Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN con el objetivo de tener la información actual y control para poder informar al Delegado Departamental de la situación del municipio, según información interinstitucional.</li></ul>


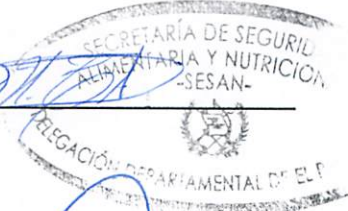
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Guastatoya en el área rural y urbana, realizando monitoreo a familias con niños en Riesgo Nutricional y Desnutrición Aguda con el objetivo de brindar educación en el hogar y promover el cambio social y de comportamiento como lo enmarca La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental informando y documentando al Delegado Departamental las actividades realizadas de manera semanal y actividades por realizar, para un mejor desarrollo y cumplimiento los objetivos propuestos para el fortalecimiento de SAN y así obtener mejores resultados institucionalmente en el municipio de Guastatoya del departamento de El Progreso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en Reuniones Técnicas con el equipo SESAN El Progreso en Sede Departamental, en el mes de marzo de 2020, adquiriendo nuevas líneas de cumplimiento de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y El Plan de los 100 Días Institucional, con el objetivo de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario en el municipio de Guastatoya.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2409 89856 0201

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

El Progreso 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-174-2020-029
2. Nombre: Flor de María Pineda Orellana de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental en 3 Reuniones Ordinarias COMUSAN en el municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso dándole seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para darles seguimiento a las acciones para la prevención de Desnutrición Crónica en el área rural y urbana.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental ofreciendo información obtenida interinstitucionalmente de los meses de enero, febrero y marzo de 2020 para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de las acciones del POASAN de la COMUSAN, del municipio de Guastatoya del departamento de El Progreso.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso en el área municipal y comunitaria en cumplimiento y seguimiento de monitoreo en coordinación interinstitucional para seguir los objetivos de las Acciones interinstitucionales plasmadas en el POASAN de la COMUSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Guastatoya en la actualización y elaboración de Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN con el objetivo de actualizar la información municipal y comunitaria para poder analizar y realizar actividades en coordinación de COMUSAN para fortalecer la SAN del municipio.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental brindando educación en el hogar y promoviendo el cambio de comportamiento como lo enmarca La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición monitoreando a familias con niños diagnosticados con Desnutrición Aguda así como a familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso en los meses de enero, febrero y marzo de 2020.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental documentando e informando al Delegado Departamental de manera semanal sobre las actividades realizadas diariamente y resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional con Actores Locales en el municipio de Guastatoya del departamento de El Progreso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental del departamento de El Progreso en 08 Reuniones Técnicas para adquirir nuevas directrices para así darle el seguimiento y cumplimiento respectivo a La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y el Plan de los 100 Días, con el fin de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario en el municipio de Guastatoya.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2409 89856 0201

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo** ✓  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-