

Informe de Actividades Marzo 2020

El Progreso 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2020-029 ✓
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

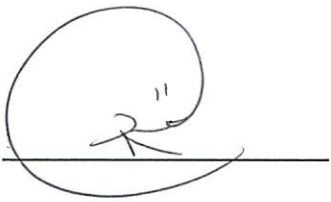
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de comusan, en la cual se socializaron temas de sala situacional, plan de los mil días, el tema en el cual está vinculado en la cruzada nacional por la nutrición; presentación de protocolo de huracanes y lluvias entre otros temas socializados durante el mes de marzo de 2020 en el municipio de sansare.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyo a la sede departamental de El progreso en ser participe en la Reunión ordinaria de comude del mes de marzo del presente año, y así mismo la certificación de acta en la cual se reactiva la comisión de seguridad alimentaria y nutricional, ya que dicha acta es requerida por oficinas centrales y es uno de los documentos que van dentro de la cruzada nacional por la nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la sede departamental de sesan en las actividades realizadas capacitaciones a madres de familia, de lactancia materna, seguridad alimentaria entre otros temas ya que dichos temas van enfocados a la gran cruzada por la nutrición, durante el mes de marzo de 2020 en coordinación con diferentes instituciones.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la sede departamental de sesan en la elaboración de sala situacional, en coordinación con la persona encarga de prosan en el centro salud de sansare esta base es muy necesaria para llevar un orden específico de cuantos niños hay en el municipio con el problema de desnutrición se trabajo en el mes de marzo de 2020



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la sede departamental de sesan en la realización de visitas domiciliarias de niños con DA en las aldeas en las cuales están ubicados estos niños, haciéndoles visitas constantes educándolos sobre métodos de higiene y alimentación a sus hijo dando seguimiento a la gran cruzada por la nutrición, en acompañamiento con el encargado de prosan y miembros de comusan en el municipio de sansare del mes de marzo de 2020.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la delegación departamental de sesan en reporte de medios de verificación, bitácoras semanales informe diario, actas certificadas de comude constancias de trabajo fotografías, medios los cuales sustente que sigue trabajando por la gran cruzada por la nutrición, durante el mes de marzo de 2020
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior:	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la sede departamental de sesan en la participación de reuniones internas con delegado departamental y delegado regional, para socialización de temas de la jornada de 100 días en el municipio de guastatoya durante el mes de marzo de 2020

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3052515460203

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2020-029 ✓
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la sede departamental de SESAN en la realización de dos reuniones ordinarias de comusan, en las cuales se socializaron temas de la cruzada nacional, el plan de los cien días del ministerio de salud y el plan de los cien días de sesan, socialización de niños con DA, socialización de beca superior por el ministerio de desarrollo, socialización de candelarización de reuniones de comusan entre otros temas en el municipio de sansare.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la sede departamental de SESAN en la recolección de actas y listados los cuales se elaboraron en las reuniones ordinarias de comusan, se participó en tres reuniones ordinarias de COMUDE en las cuales se obtuvieron actas y listados, Y así mismo actas y listados de reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de sansare.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la sede departamental de sesan en las actividades apoyo en jornada de 100 días y en reuniones ordinarias de diferentes comisiones, como lo es la comisión de desarrollo de las mujeres, comisión municipal del ministerio de ambiente entre otras, apoyo en jornada de 100 días del ministerio de salud realizadas en el municipio de sansare durante el periodo de enero a marzo de 2020.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la sede departamental de sesan a la elaboración de sala situacional de niños con DA en coordinación con el encargado de prosan del centro de salud de sansare, durante el periodo de enero a marzo del año 2020 se han actualizado mensualmente la sala situacional de niños con DA para llevar un seguimiento de casos y llevar una secuencia de la mejora de salud de estos niños con problemas de desnutrición, en el municipio de sansare y actualmente existe

		tres casos en el municipio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la sede departamental de SESAN en la realización de visitas domiciliarias de niños con DA en las aldeas en las cuales están ubicados estos niños, en acompañamiento con el encargado de prosan y miembros de la comusan que se han integrado a estas visitas durante el periodo de enero a marzo de 2020, trabajo en base a la gran cruzada nacional por la nutrición, en el municipio de Sansare
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la sede departamental de SESAN en la elaboración de medios de verificación, bitácoras semanales que son entregadas a el delegado departamental de El progreso durante el mes de y medios de verificación constancias, e informes diarios de las actividades que se han llevado a cabo en el municipio de sansare en el periodo de enero a marzo de 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la sede departamental de SESAN en la participación de reuniones internas con delegado departamental y delegado regional, monitores, para socialización de temas de la jornada de 100, en seguimiento a la gran cruzada nacional por la nutrición, convivencia laboral, gestión alimentaria como comisión entre otros temas. En el municipio de Guastatoya durante el periodo de enero a marzo de 2020

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3052515460203

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-