

# Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-17-2020-029
2. Nombre: Ana María Estévez Rodas
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en las actividades a cargo del cuerpo asesor, en la recepción, seguimiento y análisis de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Cuerpo Asesor durante el mes de marzo en la recepción, seguimiento y análisis de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión.</li></ul>
2	Apoyar en la revisión e impresión, de presentaciones y documentos del Cuerpo Asesor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Cuerpo Asesor durante el mes de marzo en la revisión e impresión de presentaciones y documentos.</li></ul>
3	Apoyar al Cuerpo Asesor en el orden y archivo de los documentos que ingresan y emanan para opinión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Cuerpo Asesor durante el mes de marzo en el orden y archivo de los documentos que ingresan y emanan para opinión.</li></ul>
4	Brindar apoyo en la elaboración de informes, ayuda de memoria, minutas, presentaciones o notas en general para las diferentes actividades o reuniones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Cuerpo Asesor durante el mes de marzo en la elaboración de informes, memorias, minutas, presentaciones o notas en general de las diferentes actividades o reuniones en las que indicaron.</li></ul>

5	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de marzo en diferentes actividades que fueron asignadas por el Cuerpo Asesor o por Despacho Superior.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2447 80226 0101

f)   
 Lidda. Maritza Méndez Sazo  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-17-2020-029
2. Nombre: Ana María Estévez Rodas
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

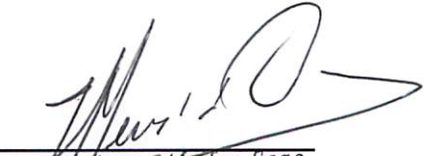
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en las actividades a cargo del cuerpo asesor, en la recepción, seguimiento y análisis de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al Cuerpo Asesor durante el período del 03 de enero al 31 de marzo en la recepción, seguimiento y análisis de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión.</li></ul>
2	Apoyar en la revisión e impresión, de presentaciones y documentos del Cuerpo Asesor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al Cuerpo Asesor durante el período del 03 de enero al 31 de marzo en la revisión e impresión de presentaciones y documentos.</li></ul>
3	Apoyar al Cuerpo Asesor en el orden y archivo de los documentos que ingresan y emanan para opinión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al Cuerpo Asesor durante el período del 03 de enero al 31 de marzo en el orden y archivo de los documentos que ingresan y emanan para opinión.</li></ul>
4	Brindar apoyo en la elaboración de informes, ayuda de memoria, minutas, presentaciones o notas en general para las diferentes actividades o reuniones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al Cuerpo Asesor durante el período del 03 de enero al 31 de marzo en la elaboración de informes, ayuda de memoria, minutas, presentaciones o notas en general para las diferentes actividades o reuniones.</li></ul>

5	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	• Se brindó apoyo al Cuerpo Asesor durante el período del 03 de enero al 31 de marzo en diferentes actividades que fueron asignadas por el Cuerpo Asesor o Despacho Superior.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2447 80226 0101

f)   
Licda. Maritza Méndez Sazo  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_