

## Informe de Actividades Marzo 2020

El Progreso 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

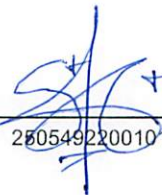
1. Contrato No. DSESAN-169-2020-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso a la Delegación Departamental a participar en la Reunión Ordinaria de COMUSAN que se realiza con el objetivo de darle el Seguimiento al cumplimiento de la Gran Cruzada Nacional y así poder prevenir la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso en el monitoreo del cumplimiento y seguimiento de acciones del POASAN de la COMUSAN, para así poder brindar posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento y coordinación de actividades en el ámbito municipal y comunitario incluidas en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de manera interinstitucional esto con el fin de monitorear el cumplimiento las mismas de forma adecuada y también para promover el fortalecimiento de los servicios básicos de salud a nivel comunitario en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización del Registro de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan en el Departamento de El progreso, esto con el objetivo de tener actualizada necesaria para prevención y también poder tener actualizada la Base de Datos de casos de enfermedades infecciosas y crónicas para poder informar al Delegado Departamental sobre avances y compromisos que se han</li> </ul>

		obtenido.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo y cambio de comportamiento en familias del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan a niños con Desnutrición Aguda, Familias con Inseguridad Alimentaria y Riesgo Nutricional en el Departamento de El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental Documentando e informando al Delegado Departamental de manera Semanal sobre las actividades y resultados que se han obtenido de acuerdo a los compromisos que se adquiridos de manera interinstitucional en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso con los diversos actores del mismo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en Reuniones Técnicas a la Delegación Departamental junto al equipo de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de El Progreso para adquirir nuevas directrices para el respectivo cumplimiento de la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, con el fin de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2505492200101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

El Progreso 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-169-2020-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental El Progreso en la participación de 03 Reuniones Ordinarias COMUSAN realizadas en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso, esto para darle seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el debido cumplimiento, seguimiento y estructuración de Acciones plasmadas en POASAN del municipio San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso y se da a conocer al Delegado Departamental en Sede SESAN la información obtenida de forma interinstitucionalmente las acciones en torno al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el ámbito municipal y comunitario a la Delegación Departamental El Progreso, realizando el seguimiento correspondiente, el monitoreo y coordinación de los objetivos de las Acciones realizadas de forma interinstitucional las cuales fueron plasmadas en el POASAN de la COMUSAN y así mismo promoviendo el cambio de comportamiento en los hogares a través de charlas educativas en el hogar del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de la Base de Datos de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda, niños que se encuentran en Riesgo Nutricional y Familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso esto con el fin obtener datos precisos y así poder realizar las actividades con coordinación Interinstitucional.</li> </ul>



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó brindando a la Delegación Departamental en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan de El Departamento del Progreso Educación a las familias para promover el cambio de Comportamiento como lo plantea la Estrategia de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, esto con visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda Moderada, Riesgo Nutricional y familias con Inseguridad Alimentaria Y Nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental informando de forma semanal las actividades realizadas y resultados obtenidos interinstitucionalmente en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Delegación Departamental en Sede SESAN El Progreso con participación en 9 reuniones Técnicas con el equipo de SESAN, esto con el fin de adquirir nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición; con el objetivo de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2505492200101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-