

Informe de Actividades Marzo 2020

El Progreso 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-168-2020-029
2. Nombre: Jennifer Paola Pérez Veliz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental del Departamento de El Progreso, en el Municipio de Sanarate en la Reunión Ordinaria de COMUSAN, en la cual se brinda un análisis crítico y realiza discusión de información de la realidad de la seguridad alimentaria y nutricional, con el fin de aportar y socializar información de calidad y oportuna para la toma de decisiones.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso, en el Municipio de Sanarate en el seguimiento del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el cual se realizó la búsqueda de acuerdos técnicos para generar propuestas o proyectos de acciones en áreas focalizadas y priorizadas, para la respectiva inclusión de acciones y programas de SAN de una manera interinstitucional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se brindo apoyo a la Delegación Departamental de El Progreso, en el Municipio de Sanarate, en el seguimiento y coordinación de las actividades en el ámbito municipal y comunitario, con el objetivo de dar seguimiento al desarrollo de las actividades programadas, las cuales son intervenciones relacionadas con SAN, incluidas en el POASAN de manera interinstitucional con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de las mismas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso, en el Municipio de Sanarate, en procesos de coordinación y ejecución de acciones a nivel municipal y comunitario apoyando en la actualización de la Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional, con Desnutrición Aguda y de familias que presentan INSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el municipio de Sanarate, en el monitoreo a familias con niños en Riesgo Nutricional y Desnutrición Aguda, quienes fueron detectados por los servicios de salud. Con el objetivo de identificar las razones principales del estado actual del niño o niña, así como, brindar educación en el hogar y promover el cambio de comportamiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental, documentando e informando al Delegado Departamental de manera Semanalmente sobre las actividades y resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional con actores locales en el municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso, en 03 Reuniones Técnicas en Sede Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices en el municipio de Sanarate con el objetivo de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Municipal y Comunitario.



5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Jennifer Paola Pérez Veliz
 Licda. En Trabajo Social
 Col. No. 33570

Atentamente,

f) 
 DPL 2158572590207

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 f) Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-168-2020-029
2. Nombre: Jennifer Paola Pérez Veliz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de 3 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de COMUSAN, con el objetivo de darle a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, las cuales se realizaron en el municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el cual se realizó la búsqueda de acuerdos técnicos para generar propuestas o proyectos de acciones en áreas focalizadas y priorizadas, para la respectiva inclusión de acciones y programas de SAN de una manera interinstitucional en el municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Sanarate, en 8 comunidades: El Sinaca, El Carmen, El Conacaste, colonia El Esfuerzo, La Laguna, Santa Lucia los Ocotes, El Upayon y área urbana del municipio (zona 2), en el respectivo seguimiento, monitoreo y coordinación de los objetivos de las Acciones interinstitucionales plasmadas en el POASAN de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso en 3 actualizaciones de Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN de 3 meses de enero-marzo con el objetivo de tener la información actual y así poder informar al Delegado Departamental de la Situación del Municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Sanarate del departamento de El Progreso brindando educación en el hogar y promoviendo el cambio de comportamiento, monitoreando a familias con niños diagnosticados con Desnutrición Aguda así como a familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental informando semanalmente por 13 semanas de la semana 01 a la semana 13 al Delegado Departamental sobre las Actividades y Resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera interinstitucional en el municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en 09 Reuniones Técnicas para adquirir nuevas directrices para así posteriormente darle el seguimiento y cumplimiento respectivo con el fin de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario en los municipios del departamento de El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Jennifer Paola Pérez Veliz
 Licda. En Trabajo Social
 Col. No. 33570

f) 
 BPI-2158572590207

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-