

# Informe de Actividades Marzo 2020

Chimaltenango 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-157-2020-029
2. Nombre: Edgar Rolando Sosa Dionisio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Profesional a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los monitores municipales en la socialización de los planes intersectoriales relacionados a la gran cruzada por la nutrición.</li></ul>
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los monitores municipales a vincular acciones con proyectos afines a la SAN de los COCODES y COMUDES.</li></ul>
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la delegación departamental en el seguimiento de las acciones de la Cooperación Internacional en el municipio de Patzicía como municipio piloto para la implementación de formulas nutritivas para niños con DA.</li></ul>
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la delegación departamental en el seguimiento de sala situacional a nivel departamental</li></ul>
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se acompaño a los monitores municipales en el desarrollo de COMUSANes con énfasis en el seguimiento de las subcomisiones de DA, Agua y Saneamiento y Comunicación para el Desarrollo.</li></ul>
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a los monitores municipales en su área de acción proponiendo medidas correctivas en sus actividades.</li></ul>

7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	• Se apoyo al delegado departamental en reuniones varias vinculadas a la SAN.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPL 1848502310703  
**Edgar Rolando Sosa D.**  
**Ingeniero Ambiental**  
**Col. 4947**

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACION CHIMALTENANGO

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Chimaltenango 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-157-2020-029
2. Nombre: Edgar Rolando Sosa Dionisio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Profesional a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Se apoyó en el seguimiento de la niña Ana Lesly Reynoso Xicay, quien ingresó al CRN de Tecpán Guatemala el 14 de enero de 2020, donde inicialmente recibió tratamiento por retención de líquidos (kwashiorkors) y posteriormente fue recuperada de DA.</li><li>2. En el municipio de Santa Cruz Balanyá se sensibilizó a las autoridades municipales en COMUDE celebrado el 11 de febrero de los corrientes, logrando la aprobación de la COMUSAN y la implementación de acciones relacionadas a la gran cruzada por la nutrición.</li><li>3. Se apoyó en la elaboración del plan sectorial de la gran cruzada por la nutrición y socialización del mismo en los municipios priorizados.</li></ul>
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Se acompañó a los monitores municipales Luis Girón y Jeremías Surec, monitores de Acatenango y Tecpán Guatemala respectivamente, en el acercamiento de las nuevas autoridades municipales logrando la reactivación de COMUSANes y conformación de subcomisiones de DA, Agua y saneamiento así como la subcomisión de Comunicación para el desarrollo.</li><li>2. Se elaboró una presentación en power point con datos del departamento de Chimaltenango y a nivel municipal con información extraída del documento relacionado a dicho emprendimiento del gobierno de turno.</li><li>3. Se apoyó a los monitores municipales en la identificación de acciones en SAN (proyectos) en las comunidades bajo su responsabilidad y se vinculó acciones para el fortalecimiento de los mismos.</li></ul>
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Se apoyó a los monitores municipales en el acercamiento a nuevas autoridades municipales mediante la identificación de estrategias de abordaje, logrando la reactivación de COMUSANes y subcomisiones en SAN.</li></ul>



		<p>2. Se realizó reunión con representantes de CARE ( Ing. Henry Maldonado e Ing. Carlos Rosal) en la cual se acordó replicar las experiencias positivas de implementación de OMAS en los municipios de de San Juan Comalapa y San Martín Jilotepeque a los demás municipios del departamento de Chimaltenango, para lo cual se acordó iniciar con la capacitación a monitores municipales de SESAN el día 13 de marzo del presente año.</p> <p>3. En reunión con CARE realizado el día 04 de marzo del presente, se acordó la implementación de nuevas formulas de alimentos nutritivos en el municipio de Patzicía, donde se proyecta la recuperación de niños con DA en un promedio de tres meses, la experiencia se replicará en los demás municipios del departamento de Chimaltenango.</p>
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Se orientó a los monitores municipales en la actualización de la base de datos de informantes claves en respuesta a los cambios de autoridades comunitarias por finalización de período.</li> <li>2. El 28 de febrero se realizó la inducción a los monitores municipales para la lectura de datos sobre sala situacional en las comunidades seleccionadas, se brinda acompañamiento a los mismos para el desarrollo de la actividad en campo.</li> <li>3. Se apoyó a los monitores municipales en la interpretación de datos sobre sala situacional para la toma de desiciones en fortalecimiento a la gran cruzada por la nutrición.</li> </ul>
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. En diversos talleres realizados con el personal de la delegación departamental se apoyó en la elaboración del POA SESAN y POA COMUSAN estableciendo metas en función a la situación de seguridad alimentaria en cada municipio.</li> <li>2. Se apoyó en el municipio de Santa Cruz Balanya en la conformación de la junta directiva de COMUSAN, la cual ha sido aprobada en el seno del COMUDE.</li> <li>3. Se dió seguimiento a las subcomisiones de COMUSANes, impulsando la activación de los mismos en respuesta a la demanda de acciones en el ambito de la gran cruzada por la nutrición.</li> </ul>
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Se apoyó en la elaboración de propuesta para taller de capacitación a los monitores municipales con énfasis en la elaboración de sala situacional, lo cual se logró realizar el 28 de febrero del año en curso.</li> <li>2. Se apoyó a la delegación departamental el 3 de febrero del año en curso en la capacitación al personal contratado bajo el renglón 029 en la elaboración de informes mensuales y la presentación de medios de verificación para las distintas actividades de su competencia.</li> <li>3. Se propuso medidas correctivas al delegado departamental en el proceder de los monitores municipales en el abordaje de la gran cruzada por la nutrición.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Se apoyó a la delegación departamental orientando a los monitores municipales en la presentación de informes semanales mediante bitácoras de actividades y planificación semanal.</li> <li>2. Se apoyó a la delegación departamental en la recepción de representantes de instituciones miembros de CODESAN y en el desarrollo de temas afines a la SAN a nivel departamental.</li> <li>3. Se apoyó en el desarrollo de reuniones internas de la delegación departamental, priorizando puntos de interés de las agendas y desarrollo de los mismos, logrando la coordinación de acciones en respuesta a la demanda de casos de desnutrición aguda y crónica en el departamento.</li> <li>4. Se apoyó en la evaluación de POAS COMUSAN orientando a los monitores en la priorización y cumplimiento de las actividades planificadas.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 18485029107  
**Edgar Rolando Sosa D.**  
**Ingeniero Ambiental**  
**Col. 4947**



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-