

# Informe de Actividades Marzo 2020

Baja Verapaz 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-143-2020-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el desarrollo de reunión ordinaria de la Comisión del COMUDE, con la socialización de temas de relevancia para la SAN a nivel municipal: Presentación de la Estrategia de Gobierno "Gran Cruzada Nacional por la Nutrición"</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la revisión del cumplimiento de las actividades propuestas en el Plan Operativo Anual y la inclusión de otras acciones que se consideren por el pleno de la Comisión.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con el fin de monitorear el cumplimiento de objetivos y planes institucionales y otros planes coyunturales, se acompañó a personal del Area y del Distrito de Salud, en actividad de barrido nutricional a niños menores de 05 años a nivel municipal, para la identificación de casos de desnutrición, así como niños en riesgo alimentario.</li><li>• Se tuvo participación en reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal del Programa de Alimentación Escolar -PAE-</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el reporte de resultados de la actualización de información a nivel de campo de Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-</li></ul>

5*	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Socializaron los formatos institucionales establecidos para la gestión de Asistencia Alimentaria para familias afectadas por diversas situaciones que vulneran sus capacidades de producir y/o adquirir alimentos básicos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el objetivo de comunicar a la Delegación Departamental de todas las actividades donde se tiene participación a nivel comunitario y municipal, entre ellos reunión de Consejo Municipal de Desarrollo y otros espacios.</li> <li>• Se apoyó en la participación de acción de diligencia judicial de desalojo convocada por el Ministerio Público y el Juzgado de Paz Local.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en diversas actividades convocadas por la Delegación Departamental y de las Autoridades superiores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1747 88676 1508

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL,  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-143-2020-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la solicitud de reactivación de la COMUSAN ante el pleno del COMUDE para el desarrollo de sus reuniones mensuales; Se participó en 02 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la presentación de nuevos integrantes de Junta Directiva y la presentación de la Estrategia de Gobierno la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con el fin de que todos los integrantes de la Comisión tengan la copia del POA y que se involucren en ejecución de cada una de las actividades propuestas desde el ámbito de sus instituciones y de acuerdo a sus competencias; como parte del monitoreo a las acciones que realiza la Comisión se realizó la revisión del avance en la ejecución del POA, así como la inclusión de nuevas acciones.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en dos reuniones de la Comisión de Alimentación Escolar, con el fin de dar cumplimiento a la Ley, con la participación de nuevos representantes institucionales acreditados, participación del Fiscal del MP para compartir las implicaciones legales a los cuales están sujetos todos los servidores públicos que no acaten lo dispuesto en la Ley de Alimentación Escolar; se realizaron 07 visitas de seguimiento a casos priorizados de desnutrición -MODA-; Se acompañó a personal del Area y del Distrito de Salud en acciones de Barrido Nutricional en niños menores de 5 años tanto del área urbana como del área rural del Municipio, para la detección oportuna de casos de desnutrición y familias en riesgo</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de la propuesta y presentación del Plan para el Barrido Nutricional, así como el requerimiento de medios de transporte de todo el equipo y el personal institucional para el desarrollo de las acciones en los 25 Puestos de Salud y los Barrios y área semi-urbana que cubre el Distrito de Salud, con una población de acuerdo a censo de 9,207 niños a pesar y tallar; desarrollo de reuniones con informantes clave para la actualización de información de Sala Situacional Municipal de SAN; presentación de resultados de Sala Situacional Municipal, así como del nivel de afectación en temas de SAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Comisión de interinstitucional municipal de Alimentación Escolar en el monitoreo a 5 Establecimientos Educativos con modalidad sin OPF para la verificación de saldos del tercer desembolso 2019 de alimentos no perecederos en Bodega; Se consolidó información de Sala Situacional Municipal de SAN; Se socializaron los formatos institucionales para la gestión de Asistencia alimentaria a familias afectadas por diversas situaciones que afectan la SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se informó de manera oportuna a la Delegación Departamental de las acciones y los espacios de participación a nivel municipal con 02 reuniones de COMUDE, donde se abordaron aspectos de interés de las comunidades como: vías de acceso; falta de maestros en los establecimientos educativos; solicitudes presentadas a la anterior administración municipal; se apoyó a la diligencia de desalojo en cuatro Fincas del área de Monjón Panimá, convocada por el Ministerio Público -MP- y el Juzgado de Paz Local.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 6 reuniones de equipo para el requerimiento de información de Delegación Departamental y requerimientos de Autoridades Superiores; participación en 1 reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN-</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPT 1747 66076 1508

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-