

Informe de Actividades Marzo 2020

Baja Verapaz 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-142-2020-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del apoyo en la conformación y funcionamiento de los monitoreos municipales de las comisiones se realizó la coordinación con la Aldea San Francisco del municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz para la implementación de sitio centinela, con el fin de mantener monitoreos constantes y que la comunidad no se queden sin el seguimiento del trabajo que realizan.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• como parte del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de la situación del Plan Operativo Anual se realizó la primera reunión de COMUSAN 2020 en el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz, en el cual se trataron temas de gran interés relacionadas con Seguridad Alimentaria así mismo se realizó un mapeo de actores con los que integran la comisión como también se hizo mención sobre la gran cruzada por la nutrición que se realizará a nivel Departamental y el objetivo que se tiene el poder realizarla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión Ordinaria de COCOAPEM en el cual se dieron a conocer temas relacionadas con el avance de los trabajos realizados en las diferentes comunidades como la implementación de Grupos CADER y la implementación de huertos con el fin de dar cumplimiento a la gran cruzada por la nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del apoyo a la COMUSAN, en el proceso de coordinación y aplicación de diagnóstico municipal se capacitó a mujeres embarazadas con el tema de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria a fin de que las madres conozcan sobre el tema y que lo pongan en práctica.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de la implementación de Herramientas se realizo el monitoreo y seguimiento de caso de niños con Desnutrición Aguda en la comunidad el aguacate se le brindo consejería a la madre de como alimentar adecuadamente a los niños así mismo se le proporciono una canasta básica a la familia ya que se encuentra de escasos recursos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el fin de apoyar a la sistematización se realizo la entrega de constancias de comisión semanales, bitácoras personales , y la planificación semanal de lo que realiza cada monitor en su municipio , así como también listados de asistencia de participación en la reunión de COMUSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de otras actividades requeridas por la delegada, se realizó la participación en la reunión de equipo semanal, en la que se socializaron directrices emitidas por SESAN Central, y también socializando los avances de información requerida por las autoridades superiores. • Se participó en reunión Ordinaria de CODESAN, del Departamento de Baja Verapaz, en el cual se trataron puntos importantes así mismo las actividades y coordinaciones con las cuales se busca reducir la desnutrición en el Departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 281054983 1502

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-142-2020-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

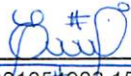
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en llevar a cabo reunión con grupo focal de la Aldea Dolores donde se abordaron temas relacionadas con Seguridad Alimentaria y sobre la función de ellos en la comunidad así mismo de las actividades que se trabajaran en el año.• Se apoyó a la institución corazón del maíz en Barrido Nutricional de niños menores de cinco años en la comunidad de Aldea dolores y El Aguacate del municipio de San Miguel Chicaj.• Se Coordinó con la Aldea San Francisco del municipio de San Miguel Chicaj para la implementación de Sitio Centinela con el fin de mantener monitoreos constantes y que la comunidad no se queden con el seguimiento de trabajo que realizan.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo el monitoreo a niño con desnutrición Aguda en la comunidad de Chjuarez para verificar el estado en el que se encuentra, así mismo se realizó la siembra de hortalizas que es para la recuperación oportuna del caso y así velar con el pilar de disponibilidad de alimentos.• Se llevó a cabo monitoreo a grupo focal de Sala Situacional Municipal en seis comunidades del municipio de San Miguel chicaj para recopilar datos de acceso de Alimento, disponibilidad de Alimento y así como también el aprovechamiento biológico.• Se apoyó en llevar a cabo la primera reunión de COMUSAN en el municipio de San Miguel Chicaj en el cual se trataron temas de gran interés relacionadas con Seguridad Alimentaria y así mismo se realizo un mapeo de actores con las que integran la comisión como también se hizo mención sobre la gran cruzada por la nutrición que se realiza a nivel departamental y

		el objetivo que se tiene en poder realizarla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con la institución de MIDES en realizar visitas domiciliarias a familias de niños con caso DA para darle seguimiento a la conformación de expedientes y así lograr ser beneficiarios para contribuir a mejorar la economía en sus hogares. • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en donde se dieron a conocer sobre la propuesta de obras que se realizarán en el municipio de San Miguel chicaj así como también se reactivaron las diferentes comisiones entre ellas esta la COMUSAN en el cual se tomarán acciones relacionadas con Seguridad Alimentaria y nutricional. • Se participó en reunión Ordinaria de COCOAPEM, en el cual se dieron a conocer temas relacionadas con el avance de los trabajos realizados en las diferentes comunidades como la implementación de grupos CADER y la implementación de huertos con el fin de dar cumplimiento a la gran cruzada por la nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita domiciliaria a grupo focal de la Aldea El Progreso para programar actividades que se realizarán en el transcurso del mes sobre la situación de Inseguridad alimentaria y nutricional. • Se apoyó a MSPAS en monitoreo de niña con caso de Desnutrición Aguda en Aldea Las Minas para verificar el estado nutricional de la niña y se hizo entrega de una canasta básica para el consumo del hogar por parte de SESAN. • Se apoyó a la COMUSAN en impartir capacitación a madres embarazadas con el tema de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria a fin de que las madres conozcan sobre el tema y lo pongan en práctica.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en la implementación de huertos en familias del grupo CADER y así mismo a familias de niños con caso DA, para velar por la Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se elaboraron tortillas multicolor con la familia de caso DA en Aldea San Gabriel para que la niña tenga mas apetito y coma bién y así poder velar por la Seguridad Alimentaria y nutricional. • Se realizó seguimiento y monitoreo a niño con caso DA en la comunidad el Aguacate se el brindo consejería a la madre de como alimentar adecuadamente a los niños así mismo se le proporciono una canasta básica a la familia ya que se encuentra de escasos recursos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informó a Delegada Departamental de las actividades que se realizaron en el transcurso de la semana así como la entrega de Bitacora y planificación semanal como también la entrega de Constancias de Comisiones.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en tres reuniones de equipo solicitados por la delegada departamental en cumplimiento de otras actividades requeridas por la delegada en el cual socializó los lineamientos emitidos por SESAN Central.

• Se participo en reunión Ordinaria CODESAN, del Departamento de Baja Verapaz en el cual se trataron puntos importantes así mismo las actividades y coordinaciones con las cuales se busca reducir la desnutrición en el departamento.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 281054988 1502

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
f) 
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN- ✓