

## Informe de Actividades Marzo 2020

Baja Verapaz 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-140-2020-029
2. Nombre: José Domingo Primero Calo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- para socializar la estrategia a Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para que el pleno conozca los objetivos, metas y prioridades del documento.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en la reunión ordinaria de COMUSAN con el propósito de socializar el documento la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, además de socializar la guía de Gestión de INSAN, el flujograma para la gestión alimentaria SAN y demás temas relacionadas a tales procesos.</li><li>• Realizar MODA a niños con casos de desnutrición a través de acciones interinstitucional para identificar avances y mejoras, además de realizar las recomendaciones necesarias del caso visitado y realizar el llenado del formulario de registro de visita de hogar.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación interinstitucional para ejecutar capacitación en el ámbito comunitario con temas de higiene y limpieza que contribuyen a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las familias más vulnerables.</li><li>• Adquirir información y datos de mayor relevancia a través de monitoreo a niños que se encuentran en el Centro de Recuperación Nutricional –CRN-, además del llenado del formulario de visita que califican los avances en la salud de los niños.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la reunión ordinaria de COAPEM con el objetivo impulsar acciones relacionado a agua y saneamiento como también de promover a los comunitarios el acceso a la información en relación a la Ley de Alimentación Escolar y la SAN, correspondiente al municipio de Rabinal, Baja Verapaz.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo y capacitación a la Comisión encargada de los Sitios Centinela y apoyo al llenado de las mantas con indicadores y el libro de registro que proporcionan un sistema de información de prevención relativo a la Seguridad Alimentaria Nutricional del Municipio</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar y sistematizar las acciones y resultados a través de reportes, como los planes, bitácoras semanales y constancia de comisión que justifica el cumplimiento de todas las actividades que documenta el informe mensual.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir en la reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria Nutricional -CODESAN- para requerir información relacionada al departamento y la SAN de cada Municipio.</li> <li>Participar en reunión de equipo para adquirir información y lineamientos relevantes, así mismo socializar ideas y conocimientos fundamentales que sirven como herramientas de trabajo personal para el logro efectivo de los objetivos institucional SESAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI\_1973415004504

f)   
**Ing. René Martínez Farfén**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 f)   
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



# Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-140-2020-029 ✓
2. Nombre: José Domingo Primero Calo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Rabinal, B.V. en la primera se abordaron temas en relación al análisis y aval del POA COMUSAN, elaboración de cronograma anual de reuniones, acreditación de los nuevos integrantes; en la segunda se realizó la socialización del documento La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, además de socializar la guía de Gestión de INSAN, el flujograma para la gestión alimentaria SAN y demás temas relacionadas a tales procesos.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- para adquirir datos e informaciones relevantes al municipio, además de la reactivación de la -COMUSAN-, en la segunda reunión se retomó directrices de las nuevas autoridades municipales y los temas que corresponden a la SAN; y en la tercera, se socializó el documento la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición con el objetivo de que el pleno de COMUDE conozca los objetivos, prioridades y metas del documento.</li><li>• Se realizó diez monitoreos MODA en las siguientes aldeas, Concul, Caserío las Cañas, San Luis, Chiticoy, Pacux, Santa Elena, Zona 3, Raxjut y San Rafael del Municipio de Rabinal, esto con el fin de identificar avances, mejoras o deficiencia en la salud del niño (a), además se realizaron las recomendaciones necesarias para la recuperación de los casos visitados y también se realizó el llenado del formulario de registro de visita de hogar.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación interinstitucional para desarrollar capacitaciones en el ámbito comunitario con el tema higiene y limpieza, así mismo con temas de Sitios Centinela en aldea Nimacabaj, y Vegas del Volcán a manera de fortalecer los mecanismos de información basados en la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias más vulnerables del Municipio de Rabinal, Baja Verapaz.</li> <li>• Se realizaron siete Monitoreos en distintas semanas que corresponden a los tres meses, en la que se identificó las deficiencias y mejoras en la salud de cada niño que asisten en Centro de Recuperación Nutricional-CRN-; además, se logró adquirir información y datos correspondiente a la salud de cada niño mediante el llenado del formulario de visita que califican los avances de cada caso.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó y se apoyó a las comisiones encargadas de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, siendo estos: Aldea Joya de Ramos, Concul, San Rafael, Chiticoy y Nimacabaj, esto con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos y diagnósticos situacional INSAN que representan las comunidades y sus habitantes del municipio a través de los grupos focales claves.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó tres monitoreos de manera mensual además de apoyar a la comisión encargada de los Sitios Centinela de la aldea Nimacabaj y Vegas del Volcán para realizar el llenado de las mantas y libros de registro para obtener los resultados que resaltan los pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y el índice de INSAN como parte del Sistema de Alerta Temprana SAT, que corresponde al Municipio de Rabinal.</li> <li>• Se participo en tres reuniones ordinarias de la COAPEM con el objetivo de realizar un plan de trabajo municipal, coordinación, análisis y actualización de información como parte de las propuestas de soluciones de aspectos agropecuarios, agua y saneamiento, Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al municipio de Rabinal.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se documentó, sistematizó e informó a la Delegada Departamental a través de las constancias de comisión, planes semanales y bitácoras personales que respaldan las actividades planificadas de manera mensual y que justifican el cumplimiento de las coordinaciones interinstitucional a nivel municipal.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las distintas reuniones de trabajo promovidas por la Delegada Departamental y los jefes superiores con el fin de informarnos sobre los distintos procesos administrativos, de fortalecimiento institucional y personal como parte del proceso y funciones de cada monitor y los distintos requerimientos dentro del municipio asignado.</li> </ul>

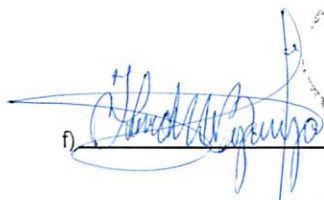

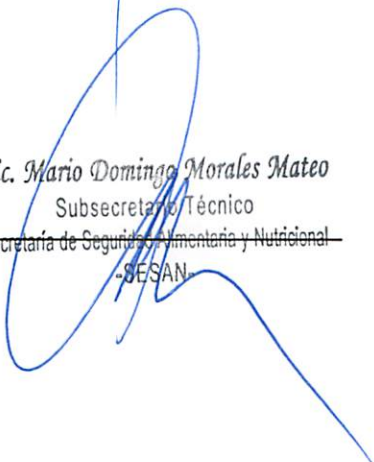
• Se participó en dos reuniones de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria Nutricional –CODESAN- para apoyar en el proceso y desarrollo de las actividades y en la segunda reunión, se adquirió información relacionada al departamento y la Seguridad Alimentaria y Nutricional de cada Municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1973415001504

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
  
  
Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
Subsecretario Técnico  
f)   
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-