

# Informe de Actividades Marzo 2020

Baja Verapaz 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-139-2020-029
2. Nombre: Genry Celedonio Teletor Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se capacitó a organización de COCOSAN, en tema de Gobernanza SAN, con el fin de fortalecer el conocimiento y el buen funcionamiento de de la organización en las diferentes comunidades organizadas en el Municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinación con la Comisión Municipal de Alimentación Escolar, se realizó Monitoreo a la calidad e inocuidad de los alimentos que se entregan a los niños en las Escuelas organizadas que cuentan con OPF, en cumplimiento a la Ley de Alimentación Escolar Decreto No. 16-2017 y su reglamento Acuerdo Gubernativo No. 183-2018.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión Ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo, en la que se da a conocer las diferentes acciones que se realizan en el Municipio como lo que es proyectos que se ejecutan a través de la Municipalidad como también los que se ejecutan con fondos del CODEDEBV, como acciones que realizan las instituciones e socialización de la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición por el Monitor Municipal de SESAN.</li><li>• Se realizó capacitación a la Comunidad Educativa en temas como higiene personal, lavado de manos, higiene bucal, en los centros que reciben Alimentación Escolar para el fortalecimiento en prevención en relación de higiene.</li></ul>

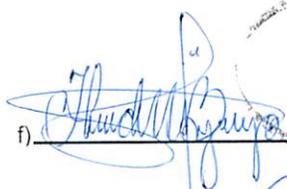
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la que se presenta Sala Situacional de casos con DA, por el MSPAS, Análisis de avance del POA COMUSAN, Socialización de la guía de gestión de alimentos por InSAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En coordinación con el MSPAS, se realizó MODA, con visitas domiciliarias en la que se sensibiliza a las familias sobre temas SAN, con el objetivo de afrontar de mejor manera el problema detectado esperando un buen resultado en respuesta a la Desnutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las reuniones de equipo en la que se presenta la documentación de las diferentes actividades realizadas en el Municipio asignado, como también la socialización de lo requerido por Delegada Departamental, para dar cumplimiento al objetivo institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en función de velar por la accesibilidad, Disponibilidad, Aprovechamiento Biológico de los Alimentos en los diferentes Municipios del Departamento como también el análisis del índice de desnutrición que está afectando el Departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2064387611504

f)   
**Ing. René Martínez**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 f)   
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-139-2020-029
2. Nombre: Genry Celedonio Teletor Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron tres reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la que se analizó el avance del POA COMUSAN, integración de las subcomisiones, presentación de Sala Situacional como también presentación de diversas actividades que realizan las Instituciones que integran la comisión en el marco de la SAN.</li><li>• Se realizó capacitación a COCOSANES, en dos comunidades del Municipio en el marco de Gobernanza SAN, con el fin de fortalecer las organizaciones comunitario en el ámbito de gestión y participación como también velar por el bien común en Seguridad Alimentaria y Nutricional de su comunidad.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron dos capacitaciones a grupos de emprendimiento Juvenil con la coordinación del MAGA, en función de garantizar la inocuidad de los alimentos e higiene, enfocados en la Seguridad Alimentaria y Nutricional, ofreciendo garantía de un producto de calidad a la población como también a la comunidad Educativa.</li><li>• La Comisión Municipal de Alimentación Escolar, en cumplimiento de la Ley de Alimentación Decreto No. 16-2017 y su reglamento Acuerdo Gubernativo No. 183-2018, se realizó tres monitoreo al programa de Alimentación Escolar para garantizar la entrega de los alimentos en las Escuelas como también la inocuidad de los alimentos en función de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en tres reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo, del municipio de Cubulco, B. V. en la que se presentó los avances físico y financieros de los proyectos que se ejecutan en el Municipio, como también se informa a los COCODES, el Delegado de la CONRED habla sobre las</li></ul>

		<p>acciones que se deben de considerar en los meses de verano con relación a los incendios forestales que en ese tiempo es donde más se registran esos eventos, el Monitor de SESAN, da a conocer la Estrategia Nacional de la Gran Cruzada Por la Nutrición, enfatizando a las Instituciones su involucramiento en la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó dos capacitaciones a Centros Educativos Escolares, en temas de higiene personal, lavado de manos e higiene bucal, en relación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de mejorar la salud de los niños que consumen los alimentos en los establecimientos.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se implementó Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en cinco comunidades ubicadas en las regiones de alta, media y baja, con el fin de documentar el estado de las comunidades en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional, la comunidad de Aldea Los Pajales, no se realiza el monitoreo ya que el grupo focal no está en disposición de brindar la información requerida.</li> <li>• Se participó en tres reuniones de la COAPEM, en la que se realizó un mapeo de actores como también la intervención que se realiza en el Municipio en el marco de agropecuaria, con Instituciones enfocadas en las acciones para el fortalecimiento económico de las familias.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el Monitoreo a Niños con casos de Destrucción Aguda, en coordinación con el Distrito de Salud, sensibilizando a las familias en temas SAN, a través de visitas domiciliarias conjuntamente con auxiliar de enfermería de los puestos de Salud don se registran los casos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En función de las actividades realizadas en el Municipio se Documentó a Delegada Departamental sobre las acciones realizadas en Seguridad Alimentaria y nutricional, como Bitácoras personales, Planificaciones, Bitácoras de combustible, reuniones de COMUSAN realizadas, participación en reuniones de COMUDE, y otras acciones en el marco de la SAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de equipo programadas en Delegación Departamental para socializar actividades que se deben de realizar en el Municipio en seguimiento de las acciones en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

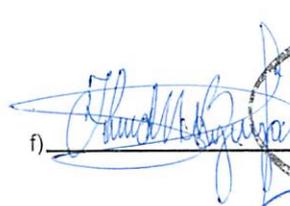
• Se participó en dos reuniones de la CODESAN, en la que se realiza el fortalecimiento de la SAN en los municipios con la coordinación interinstitucional para dar respuesta a las necesidades en Seguridad Alimentaria y Nutricional que demandan algunos Municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2064387611504

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-