

Informe de Actividades Marzo 2020

Alta Verapaz 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

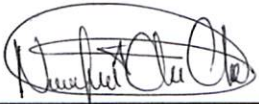
1. Contrato No. DSESAN-134-2020-029 ✓
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la creación de una base de datos de titulares y suplentes de las personas que participan en las diferentes reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Santa Cruz Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo, participación y seguimiento al monitoreo del Programa de Alimentación Escolar, con el objetivo de constatar la entrega y cumplimiento de la alimentación de acuerdo a lo que establece el Ministerio de Educación.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y seguimiento a la toma de datos MODA, a través de visitas domiciliarias a niños y niñas detectados con DA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en el seguimiento de la toma de datos SSmsan correspondiente al mes de marzo, con el uso de la boleta de entrevista con informantes clave a través de grupos focales en las comunidades seleccionadas.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en las jornadas integrales de Salud, con el objetivo de promocionar acciones de cambio social y comportamiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento en la entrega de documentos administrativos correspondiente a bitácoras y planificaciones de actividades a realizarse en las semanas respectivas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la tercera reunión ordinaria de la Red Departamental VET, programada para el mes de marzo del presente año.

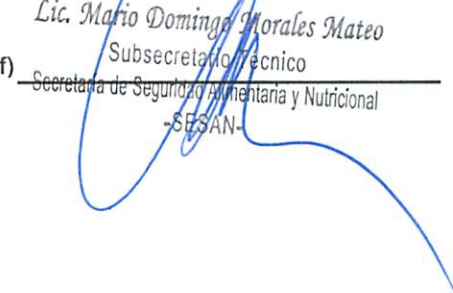
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2166 26854 1601

f) 


f) 
 Ing. René Martínez Farsán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Centro de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-134-2020-029 ✓
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en dos oportunidades la coordinación de la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Santa Cruz Verapaz.• Apoyé en una oportunidad al personal de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz a elaborar una base de datos de titulares y suplentes de las personas que participan en la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en una oportunidad al personal de la Dirección Municipal de Planificación a elaborar el calendario de reuniones ordinarias de la COMUSAN para el presente periodo 2020.• Participé en una oportunidad en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en el municipio de Santa Cruz Verapaz.• Apoyé y participé en una ocasión a realizar monitoreos al programa de alimentación escolar con el objetivo de constatar la entrega y cumplimiento de la alimentación de acuerdo a lo que establece el Ministerio de Educación,
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en tres oportunidades a realizar visitas domiciliarias a los hogares de los niños y niñas captados con DA, por el personal de MSPAS, asimismo se les brindo consejería y cambios de comportamiento social.

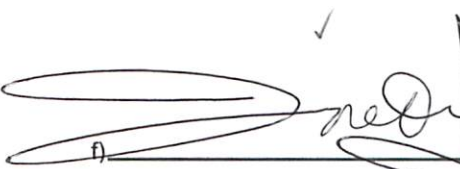

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en una oportunidad en la presentación mensual de análisis de la Sala Situacional de Salud en el Centro de Atención Permanente CAP/MSPAS del municipio de Santa Cruz Verapaz. Apoyé y di seguimiento en dos oportunidades a la recopilación de información basada en la implementación de la herramienta de la Sala Situacional SAN municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé y di seguimiento en una oportunidad a la gestión de datos mensuales para la atención de casos de niños detectados con DA. Apoyé en una oportunidad a realizar la recopilación de datos basados en Mapeo de actores que intervienen en SAN en el municipio de Santa Cruz Verapaz. Apoyé en una ocasión en las jornadas integrales de salud, con el objetivo de promocionar acciones de cambio social y comportamiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en tres ocasiones a dar cumplimiento en la entrega de documentos administrativos correspondiente a bitácora y planificación de actividades semanales. En dos oportunidades apoyé al cumplimiento de registro de actividades relevantes a la plataforma SIINSAN. En una oportunidad participé en el proceso de presentación y socialización de la estrategia "Cruzada Nacional por la Nutrición" de parte del Delegado Departamental y Subdelegado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé y participé en una oportunidad en reunión de equipo de trabajo convocada por el Delgado Departamental en oficinas de SESAN. En dos oportunidades participé en las reuniones ordinarias de la RED Departamental de la Secretaria Contra la Violencia Sexual y Trata de Personas.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2166 26854 1601

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-