

Informe de Actividades Marzo 2020

Alta Verapaz 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2020-029 ✓
2. Nombre: Luis David Asig Pop ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la presentación y socialización de la Estrategia de la "Gran Cruzada Nacional por la Nutrición" a integrantes de la Comisión de la Seguridad Alimentaria y Nutricional - COMUSAN- del Municipio de Santa María Cahabón.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con técnicos de VISAN en la entrega de raciones de alimentos a casos NDA bajo amparo • Apoyo y seguimiento al monitoreo de visitas de casos de niños con desnutrición aguda, con el personal de enfermería del Centro de Atención Permanente CAP. • Participación en la tercera Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- de Santa María Cahabón.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a los extensionistas del MAGA, para la elaboración de huertos escolares, comunitarios y pedagógicos. • Apoyo y participación en el monitoreo de escuelas del programa de Alimentación Escolar con integrantes de la Mesa Técnica Municipal, en el municipio de Santa María Cahabón.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Sala Situacional del distrito de Salud, para la actualización de datos de casos de NDA, en el en el municipio de Santa María Cahabón. • Apoyo y participación en la Jornada Integral de la Salud, con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Santa María Cahabón. • Apoyo y coordinación para la sensibilización en temas SAN, para la aplicación de estrategias que favorezcan una alimentación Saludable en el Municipio de Santa María

		Cahabón.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión de la Mesa Técnica Municipal de Ley de la Alimentación Escolar con el fin de dar seguimiento a las acciones de acuerdo al plan de trabajo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo convocada por el Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación en el seguimiento a casos de NDA judicializados en el municipio de Cahabón

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2153 68533 1811

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2020-029 ✓
2. Nombre: Luis David Asig Pop ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en tres ocasiones en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COMUSAN - en el municipio de Santa María Cahabón.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en dos ocasiones en el monitoreo de visitas de casos de niños con DA, con el personal de enfermería del Centro de Atención Permanente CAP.• Se participó en dos ocasiones en Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE- en el municipio de Santa María Cahabón• Se apoyó a técnicos de VISAN en la entrega de raciones de alimentos a casos de NDA Bajo Amparo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de acciones de las instituciones pilares de la SAN que conforman la COMUSAN, en el municipio.• Se apoyó en el seguimiento interinstitucional al monitoreo de casos de NDA, en el municipio.• Se apoyó y acompañó a los extensionistas del MAGA, para la elaboración de huertos escolares, comunitarios y pedagógicos.• Se participó en el monitoreo de escuelas del programa de Alimentación Escolar con integrantes de la Mesa Técnica Municipal, en el municipio de Santa María Cahabón.

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en tres ocasiones en la Sala Situacional de Salud, con el fin de actualizar casos NDA, en el municipio de Santa María Cahabon. • Se participó en la Jornada Integral de la Salud, con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Santa María Cahabón. • Se apoyó y se sensibilizó en temas SAN, para la aplicación de estrategias que favorezcan una alimentación Saludable en el Municipio de Santa María Cahabón.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de casos detectados con Desnutrición Aguda ante la COMUSAN, con el fin de brindarles apoyo Interinstitucional con intervención en el municipio. • Se apoyó en las acciones de las instituciones pilares de la SAN que conforman la COMUSAN, en el municipio de Santa María Cahabon • Se le dió seguimiento a la actualización del Mapeo de Actores que intervienen en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Santa María Cahabón. • Se participó en la reunión de la Mesa Técnica Municipal de Ley de la Alimentación Escolar con el fin de darle seguimiento a las acciones de acuerdo al plan de trabajo.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en dos ocasiones en reunión de equipo convocada por el Delegado Departamental en la Oficina de la Delegación Departamental Alta Verapaz. • Se apoyó en el cumplimiento de entrega de bitácoras y planificación de actividades al subdelegado. • Se participó en el proceso de presentación y socialización de la estrategia "Cruzada Nacional por la Nutrición" de parte del Delegado Departamental y Subdelegado. • Se cumplió en la entrega de informes requerido por el Delegado Departamental, correspondiente al mes de febrero.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se apoyó en tres ocasiones en el seguimiento a casos de NDA judicializados por la PGN en el Municipio de Santa María Cahabón.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2153 68533 1611

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Barón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-