

## Informe de Actividades Marzo 2020

Alta Verapaz 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓


1. Contrato No. DSESAN-130-2020-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN-, en actividades referentes con la Cruzada Nacional por la Nutrición y participación de acciones con la -COMUSAN- a nivel municipal y comunitario</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la Comisión Interinstitucional de la Ley de Alimentación Escolar, con monitoreos a escuelas, con base a acciones en POA-COMUSAN</li><li>• Participación en monitoreo integrado a niños y niñas DA, identificados por el área de Salud, para seguimiento de casos a referir al Centro de Recuperación Nutricional.</li><li>• Apoyo con capacitaciones y talleres participativos en ferias de la Salud, como agentes de cambio de comportamiento social, dentro de la Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y coordinación con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSANES-, en la realización de acciones a nivel comunitario en temas SAN.</li><li>• Apoyo y seguimiento a grupos de Agentes de Cambio capacitados por UNICEF, como entes garantes de la SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la Sala Situacional del área de Salud, para dar seguimiento con monitoreo a niños detectados con DA, DAS Y DAM</li><li>• Coordinación y participación con COCODES, para levantamiento de información sobre Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en comunidades priorizadas.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y participación en acciones para la categorización de nuevas comunidades en INSAAN, con Alcaldes Titulares Comunitarios</li> <li>• Apoyo y participación en el monitoreo a huertos implementados a escuelas priorizadas, como acciones realizadas por el MAGA,</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de la oficina de la Delegación Departamental, convocadas por los Delegados para dar seguimiento a planes de trabajo institucional, en beneficio y mejor rendimiento dentro de cada municipio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, participación y coordinación de acciones en temas SAN en el municipio de San Antonio Senahú.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2206578231805

f)   
 Ing. René Martínez Ortiz  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 f)   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



# Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

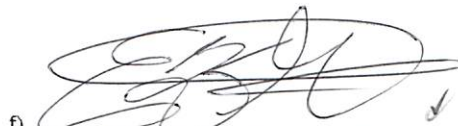
1. Contrato No. DSESAN-130-2020-029 ✓
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en dos reuniones de COMUSAN, del municipio de la Tinta.</li> <li>-Coordiné capacitación en temas SAN, con las COCOSAN conformadas en los barrios de la Tinta.</li> <li>-Coordiné y apoyé el lanzamiento a nivel municipal de la Cruzada por la Nutrición.</li> <li>-Participé en jornadas de salud , promoviendo a nivel comunitario la Cruzada por la Nutrición, con capacitaciones participativas en coordinación con agentes de cambio implementados por UNICEF</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en actividades referentes a la comisión interinstitucional de la Ley de Alimentación Escolar, con base en el POA 2020. -Participé en monitoreos a niños con DA, en acompañamiento al técnico de salud, de la comunidad de Sala I, del municipio de la Tinta. Visité el Centro de Recuperación Nutricional, del Hospital de la Tinta, para dar seguimiento a niños referidos a dicho centro</li></ul>


3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en la coordinación con integrantes de COCOSAN, en capacitaciones a madres de familia con niños DA, para promover la prevención de la mal nutrición.</li> <li>Apoyé a comisión de agentes de cambio, para realizar charlas con juegos ludicos, a madres lactantes y madres adolescentes.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en las salas situacionales de Salud, para conocer casos de niños con desnutrición aguda severa. apoyé en la recopilación de información a COCODES, para sala situacional de SAN.</li> <li>Apoyé en la coordinación con extencionistas del MAGA, la implementación de huertos, a familias con casos de DA.</li> <li>Apoyé en el levantamiento de diagnostico comunitario, de la comunidad de Salac I. para tener información sobre la SAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé la categorización de nuevas comunidades en INSAAS.</li> <li>-participé en capacitaciones referente a la SAN, a comisiones de salud y madres guía de Mides</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí a dos reuniones con los Delegados Departamentales, para recibir instrucciones a implementar en el municipio asignado.</li> <li>Apoyé semanalmente con la entrega de bitácora y planificación, en cumplimiento de mis actividades a realizar dentro del municipio de la Tinta.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en la coordinación de acciones interinstitucionales con Copredek, para seguimiento a casos de ocupaciones con el fin de la realizar proceso de gestión de alimentos en post-desalojo. -Apoyé y coordiné actividades y acciones dentro de la COMUSAN del municipio de Senahú. -Apoyé la conformación de la mesa técnica de la Ley de alimentación escolar en el municipio de Senahú</li> <li>Apoyé y coordiné actividades enfocadas al cambio de comportamiento social, en cumplimiento a acciones de la Cruzada por la nutrición.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2206578231805

f)   
**Ing. René Martínez Farsén**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN