

## Informe de Actividades Marzo 2020

Alta Verapaz 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2020-029
2. Nombre: Bayrón Natanaél Tá Quej
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Técnica a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento de la asistencia técnica a monitores municipales para el cumplimiento de actividades establecidas en el POA COMUSAN y POA SESAN.</li></ul>
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en las diferentes reuniones de la Comisión Municipal de Desarrollo -COMUDE- de los municipios de Chisec y Raxruhá</li></ul>
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación con técnicos del VISAN en la entrega de raciones de alimentos a niños bajo el amparo 1347-2016.</li></ul>
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación de alta Verapaz en el seguimiento y utilización de las Sala Situacional Municipal SAN.</li></ul>
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de los municipios de Chisec y Raxruhá</li></ul>
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento de las reuniones de equipo técnico en la Delegación Departamental de Alta Verapaz.</li></ul>

7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	• Apoyo y participación en las diferentes reuniones y comisiones asignadas por el Delegado Departamental.
---	--	---

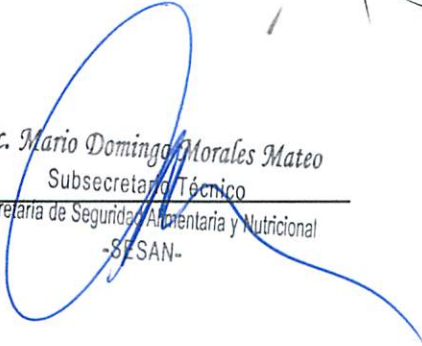
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1773 29688 1420

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfén**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

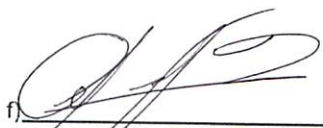
1. Contrato No. DSESAN-128-2020-029
2. Nombre: Bayrón Natanaél Tá Quej
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

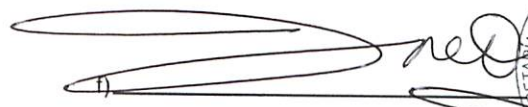

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Técnica a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en dos ocasiones, el seguimiento de asistencia técnica a monitores municipales para el cumplimiento de las actividades establecidas en el POA COMUSAN y POA SESAN.</li><li>• Se apoyó en una ocasión la verificación del reporte de la categorización de comunidades en el sistema, de los 17 municipios de Alta Verapaz.</li><li>• Se apoyó en una ocasión el seguimiento y verificación de las actividades planificadas de los monitores de la delegación de Alta Verapaz.</li></ul>
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y coordinó conjuntamente con monitores en la elaboración del plan operativo anual, POA SESAN vinculados a los planes operativos del COMUDE.</li><li>• Se apoyó en una ocasión al delegado departamental en la presentación y socialización de la estrategia de gobierno La Gran Cruzada por la Nutrición, al equipo de monitores de la delegación.</li><li>• Se apoyó y participó en una ocasión en las reuniones de COMUDE de los municipios de Chisec y Raxruhá.</li></ul>
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en dos ocasiones el seguimiento y coordinación de las acciones de cooperación internacional para la ejecución del plan de emergencia humanitario en respuesta a casos de desnutrición aguda en el departamento.</li><li>• Se apoyó en una ocasión la coordinación con técnicos del VISAN, la entrega de raciones de alimentos a niños bajo el amparo legal 1347-2016.</li></ul>
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en dos ocasiones a la delegación departamental de alta Verapaz en el seguimiento de la utilización de la sala</li></ul>


		<p>situacional municipal de SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en una ocasión a los monitores municipales en la recolección de información del grupo focal relacionada a la sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional para el ingreso al sistema.</li> </ul>
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en una ocasión en dar asesoría a los monitores en la reactivación de las COMUSANES en el departamento.</li> <li>Se apoyó en una ocasión a los monitores en la coordinación de las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>Se apoyó y participo en una ocasión en la reunión de COMUSAN de los municipios de Raxruha y Chisec.</li> </ul>
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en tres ocasiones en las diferentes reuniones de equipo con monitores municipales en la delegación departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participo en las reuniones y comisiones departamentales asignadas por el Delegado Departamental, en tres ocasiones.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 1773 29688 1420

f)  ✓  


f)  ✓  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-