

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-118-2020-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la gestión interna y con la DTP para aprobación de modificación de metas físicas para el ejercicio fiscal 2020.• Apoyo en la elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al primer bimestre de 2020, y registro en el SIGEACI• Apoyo técnico y en la elaboración de insumos para el llenado de fichas técnicas por dirección de subproductos programados en el POA SESAN 2020.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a las instituciones ejecutoras del POA SAN 2020, para la re programación de metas físicas y presupuesto de acuerdo a las estructuras programáticas vinculadas y su relación con la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de estructuras presupuestarias de las instituciones ejecutoras del POASAN 2020 y otras que pudieran ser vinculadas a la SAN, para el marcaje en el reporte de Seguimiento Especial del Gasto.
4	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de la programación anual y cuatrimestral de la producción física de la institución para el ejercicio fiscal 2020• Apoyo en la elaboración de Resolución para solicitud de ampliación de presupuesto.
5	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo en la revisión de Propuesta Técnica del SDG Found-componente 1: PC Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición de Guatemala.• Apoyo en la elaboración de insumos para responder solicitudes de información relacionadas al tema de SAN

		• Apoyo y participación en la programación de actividades realizadas en el "Gabinete de Puertas Abiertas"
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101


f) ~~Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez~~
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
f) ~~Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional~~
-SESAN-



f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 #

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-118-2020-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en los procesos de la Planificación Institucional• Apoyo en la elaboración y registro de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al sexto bimestre de 2019.• Apoyo en la elaboración del "Informe Cuatrimestral de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto Público", para el periodo de septiembre - diciembre y anual de 2019, de la SESAN, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.• Apoyo en el proceso de reprogramación de la Planificación Institucional 2020• Apoyo en la revisión y análisis para ajuste de presupuesto debido a la no aprobación del presupuesto 2020• Apoyo a la gestión interna y con la DTP para aprobación de modificación de metas físicas para el ejercicio fiscal 2020.• Apoyo en la elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al primer bimestre de 2020, y registro en el SIGEACI• Apoyo técnico y en la elaboración de insumos para el llenado de fichas técnicas por dirección de subproductos programados en el POA SESAN 2020.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en los procesos de la Planificación Interinstitucional de SAN

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico a las instituciones ejecutoras del POA SAN 2020, para la re programación de metas físicas y presupuesto de acuerdo a las estructuras programáticas vinculadas y su relación con la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del seguimiento físico del POASAN 2019, acumulado de enero a diciembre, con base a las estructuras vigentes. • Elaboración de la información integrada por institución del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2019, periodo enero a diciembre. • Apoyo en la elaboración del seguimiento financiero detallado del POASAN 2019, acumulado de enero a diciembre. • Apoyo en la revisión de estructuras presupuestarias de las instituciones ejecutoras del POASAN 2020 y otras que pudieran ser vinculadas a la SAN, para el marcaje en el reporte de Seguimiento Especial del Gasto.
4	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y análisis de la programación anual de metas físicas 2020, de acuerdo a los ajustes por la no aprobación del presupuesto 2020. • Apoyo en el trámite de ajuste de metas físicas institucionales por sustitución de fuente • Elaboración de la programación anual y cuatrimestral de la producción física de la institución para el ejercicio fiscal 2020 • Apoyo en la elaboración de Resolución para solicitud de ampliación de presupuesto.
5	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del seguimiento físico de la ENPDC 2019, acumulado de enero a diciembre. • Apoyo en la elaboración del seguimiento financiero de la ENPDC 2019, acumulado de enero a diciembre. • Apoyo en la elaboración • Apoyo en la elaboración del seguimiento físico del Plan de Atención del Hambre Estacional 2019, acumulado de enero a diciembre. • Apoyo en la elaboración del seguimiento financiero del Plan de Atención del Hambre Estacional 2019, acumulado de enero a diciembre. • Apoyo a elaboración de insumos para respuestas requeridas por la CGC • Apoyo en la elaboración de insumos para responder solicitudes de información relacionadas al tema de SAN • Apoyo en la revisión y análisis de la vinculación de las intervenciones de la Cruzada por la Nutrición con las del POASAN • Apoyo en la elaboración de propuesta de estructura presupuestaria vinculada al Plan de Atención del Hambre Estacional 2020. • Participación y apoyo en la revisión de Propuesta Técnica del SDG Found-componente 1: PC Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición de Guatemala.

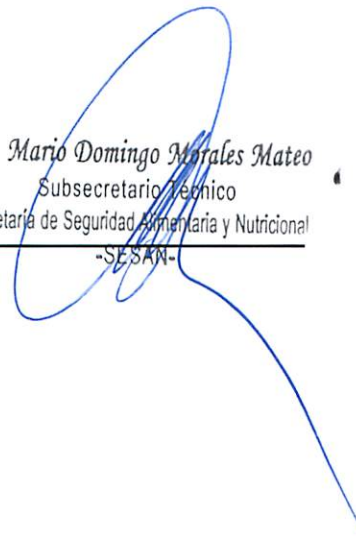
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la programación de actividades realizadas en el "Gabinete de Puertas Abiertas"
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____