

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

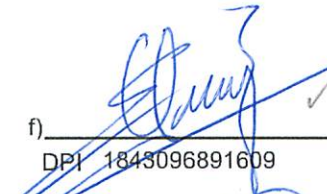
1. Contrato No. DSESAN-113-2020-029
2. Nombre: Eduardo Genis Quej Chen
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el seguimiento de las acciones del Pla Operativo Anual de SAN 2020, con delegados y sub delegados de los departamentos de Alta Verapaz, Peten, Quiche.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en las reuniones de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, -CODESAN-.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y acompañamiento a los delegados departamentales en las reuniones de CODEDE, para la socialización de las acciones de SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las delegaciones departamentales, en el seguimiento de la utilización de la sala situacional SAN y verificar los reportes en el sistema.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las delegaciones departamentales en las reuniones de equipo técnico con monitores municipales y delegados departamentales.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a la mejora continua de procesos técnicos y administrativos que se realizan en las delegaciones departamentales.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y verificación de la socialización de la estrategia de gobierno La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el SISCODE.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y verificación de la ejecución de las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de registro de actividades en la plataforma del SIINSAN.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **EDUARDO QUEJ CHEN**
 INGENIERO AGRONOMO
 COLEGIADO 3782

DPI 1843096891609

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico ✓
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f)  **Ing. René Martínez Parfán**
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-113-2020-029
2. Nombre: Eduardo Genis Quej Chen ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y asesoro en una ocasión a las diferentes delegaciones departamentales en la elaboración del plan operativo anual POA SESAN.• Se apoyó en una ocasión la revisión del POA SAN 2020 con delegados y sub delegados departamentales de Peten, Quiche, y Alta Verapaz.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó en dos ocasiones en las reuniones de la comisión departamental de seguridad alimentaria y nutricional -CODESAN-• Se apoyó en una ocasión la conformación de la comisión departamental de seguridad alimentaria y nutricional -CODESAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en una ocasión, la reactivación de la comisión departamental de seguridad alimentaria y nutricional ante el CODEDE.• Se apoyó en dos ocasiones a los delegados departamentales en las reuniones de CODEDE para la socialización y operativización de las acciones de SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó en tres ocasiones a las delegaciones departamentales en el seguimiento utilización de las salas situacionales SAN y la verificación de los reportes en el sistema.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó en dos ocasiones a las delegaciones departamentales en las reuniones de equipo técnico con monitores municipales y delegados departamentales.• Se apoyó en una ocasión a los delegados departamentales y sub delegados en la evaluación de la calidad de las planificaciones semanales y bitácoras semanales.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en dos ocasiones al cumplimiento y seguimiento de los distintos requerimientos hechos por el despacho superior a las delegaciones departamentales. Se apoyó en una ocasión a las delegaciones en los procesos técnicos y administrativos que se realizan para mejorar el desempeño de las mismas.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó en una ocasión a las delegaciones departamentales en la evaluación de avances del plan operativo POA SESAN. Se Apoyó en dos ocasiones la socialización de la estrategia de gobierno, La Gran Cruzada Por la Nutrición, con monitores municipales y alcaldes municipales.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó en tres ocasiones a las delegaciones departamentales en la ejecución de las reuniones de COMUSAN.
9	i) Otras actividades que sear requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en una ocasión a las delegaciones departamentales en la verificación del ingreso de boletas de categorización al sistema. Se apoyó en dos ocasiones la verificación del cumplimiento de los monitores y delegados departamentales, en el cumplimiento de registro de actividades en el sistema.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


EDUARDO QUEJ CHEN
 INGENIERO AGRONOMO
 COLEGIADO 3783
 f) _____
 DPI 1843096891609


 f) _____
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) _____
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____