

## Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2020-029 ✓
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a la reunión de la red de paternidad y maternidad del mes de marzo 2020.</li></ul>
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo como facilitadora de la reunión de trabajo con equipo de monitores municipales de Quetzaltenango con el objetivo de fortalecer los conocimientos, actitudes y prácticas en el uso de materiales educativos relacionadas con salud, nutrición.</li></ul>
3	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el diseño del curso virtual de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, para colaboradores de SESAN y actores que conforman equipos multidisciplinares.</li></ul>
4	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a la Dirección de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Olintepeque con el objetivo de revisar las acciones de prevención de la desnutrición en el municipio.</li></ul>
5	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de la guía metodológica para la reunión con monitores municipales de Quetzaltenango.</li></ul>
6	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita de acompañamiento al gabinete móvil en el departamento de Quetzaltenango.</li></ul>

7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación de material educativo para la guía metodológica reunión con gestores de campo de UNICEF y para Delegados Departamentales de Huehuetenango y Monitores Municipales de Quetzaltenango.</li> </ul>
8	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la elaboración de informes e ingreso al sistema de registro, como evidencia de las actividades realizadas en el mes de marzo 2020.</li> </ul>
9	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en el diseño de la presentación y evaluación de aprendizaje en la plataforma virtual con personal de informativa.</li> </ul>
10	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>visita de acompañamiento al gabinete móvil del departamento de Retalhuleu.</li> </ul>

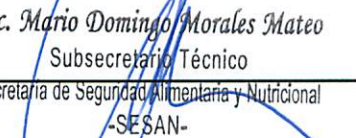
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1810 40263/0601

f)   
 Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2020-029
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a la Reunión mensual de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable.</li></ul>
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar como facilitadora con personal contratado por UNICEF con los equipos locales de Alta Verapaz, Huehuetenango y Jalapa, así como con monitores municipales de Quetzaltenango y Retalhuleu.</li><li>• Revisión de la Plantilla de Comunicación de Clasificación Integrada de Seguridad Alimentaria en Fases con el comité técnico.</li></ul>
3	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en el diseño del Plan de capacitación virtual sobre Planificación educativa para personal de SESAN, así como el diseño del curso virtual de La Gran Cruzada por la Nutrición, para colaboradores de SESAN y actores que conforman equipos multidisciplinarios.</li></ul>
4	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de datos epidemiológicos base para el año 2020.</li><li>• Acompañamiento a la Dirección de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Olintepeque con el objetivo de revisar las acciones de prevención de la desnutrición en el municipio.</li></ul>
5	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de guía metodológicas para la reunión con gestores de UNICEF para Alta Verapaz, Huehuetenango y Jalapa y en la guía metodológica para los monitores de municipales de Quetzaltenango y Retalhuleu.</li></ul>

6	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la solicitud que hizo el Hospital Juan Pablo Segundo II a caso de desnutrición aguda del departamento de Suchitepéquez.</li> <li>• Visita de acompañamiento al gabinete móvil en el departamento de Quetzaltenango y al departamento de Retalhuleu.</li> </ul>
7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de los centros de recuperación nutricional que funcionan actualmente en el país.</li> <li>• Preparación de material educativo para la guías metodológicas reunión con gestores de campo de UNICEF y para Delegados Departamentales y Monitores Municipales de SESAN.</li> </ul>
8	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes e ingreso al sistema de registro, como evidencia de las actividades realizadas cada mes en el primer trimestre 2020.</li> </ul>
9	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el diseño de la presentación y evaluación de aprendizaje en la plataforma virtual con personal de informativa.</li> </ul>
10	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a las reuniones de coordinación para el trabajo 2020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1810 40263 0601

f)   
 Licda. Karín Gisette Medrano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ing. René Martínez Barón  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-