

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-105-2020-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones en seguimiento a los formulación y seguimiento de las acciones a nivel local para la implementación, actualización y mejora de los procesos de planificación |
| 2 | b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN. | <ul style="list-style-type: none">• se participó en reunión ordinaria de CODESAN Zacapa para la presentación del plan operativo apoyando a delegado departamental en el seguimiento de acciones a nivel local. |
| 3 | c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a delegado en la participación y acompañamiento a la reunión ordinaria del consejo departamental de desarrollo. |
| 4 | d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la visita de comunidades que implementan sala situacional, reportando al delegado departamental lo observado en las mismas y proporcionando una breve capacitación sobre la importancia de la SAN a nivel local y como apoyar desde lo local. |
| 5 | e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al análisis de asignación de municipios del departamento de Guatemala para mejorar el accionar en el departamento considerando las potencialidades del personal |

| | | |
|---|--|--|
| 6 | f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento de acciones administrativas de las delegaciones participando en reuniones de trabajo para el abordaje específico de mejoras en el reportaje de acciones locales. |
| 7 | g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el análisis de los territorios sobre el avance de los planes establecidos, realizando reuniones para su seguimiento así como la revisión de medios de respaldo y el resguardo de los mismos. |
| 8 | h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de Comisiones municipales de SAN para seguimiento, de las mismas se socializó con delegado los puntos observados |
| 9 | i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de trabajo con facilitadores regionales con el objetivo de conocer e implementar líneas de acción que mejoren los territorios. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-105-2020-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes. | <ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las delegaciones en el seguimiento de la implementación, actualización y establecimiento de los Planes Operativos anuales tanto a nivel departamental como de nivel municipal, mejorando la incidencia de SESAN a nivel local para la mejora de acciones específicas basadas en las estrategias de Gobierno. |
| 2 | b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a delegados departamentales participando en Las Comisiones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Guatemala y Zacapa con el objetivo de mejorar la articulación a nivel departamental priorizando el accionar a nivel de Planes operativos de las comisión. |
| 3 | c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y participación con delegados a la participación en el CODEDE para la continuidad de trabajo de las Comisiones Departamentales de SAN y el establecimiento, formulación e implementación de planes operativos para su seguimiento tanto nivel departamental como municipal. |
| 4 | d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindó seguimiento local a monitores en la utilización de Sala Situacionales SAN a nivel municipal para fortalecimiento de conocimientos y retroalimentación de resultados.• Se apoyó a delegados en la sistematización de información presentada a nivel de Categorizaciones, para el establecimiento de seguimiento a nivel municipal y departamental. |
| 5 | e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó 4 reuniones con delgados departamentales y equipos de trabajo de Guatemala, Zacapa y Jutiapa, para el establecimiento de procesos de priorización de acciones y limitantes administrativas y técnicas en cada delegación. Así |

| | | |
|---|--|---|
| | | como el análisis de la asignación de municipios |
| 6 | f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión con equipos departamentales para la elaboración de y seguimiento de planes de acción municipales y fortalecimiento de procesos administrativos implementados en las delegaciones. |
| 7 | g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el análisis de los territorios sobre el avance de los planes establecidos, realizando reuniones para su seguimiento así como la revisión de medios de respaldo y el resguardo de los mismos. |
| 8 | h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y participación de reuniones de COMUSAN de los municipios de Guatemala, Amatitlan, San Jose del Golfo, Palencia, San Pedro Sacatepequez, San José Pinula, San Juan Sacatepequez, Fraijanes, San Raymundo, Chinautla. |
| 9 | i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación en reuniones de trabajo con delegados Regionales y encargado de operaciones territoriales para la coordinación de acciones a nivel de fortalecimiento institucional. Se apoyó al seguimiento de acciones institucionales de para la implementación de la Cruzada Nacional por la Nutrición en reunión con equipo de operaciones territoriales |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____