

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-103-2020-029 ✓
2. Nombre: Marian Lorena Dávila Corado ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el procesamiento de los casos de desnutrición aguda para su ingreso al codificador, para la obtención del listado de niños con desnutrición aguda.
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de la guía para el ingreso a la aplicación que contiene las encuestas de MODA y MONISAN, dirigida a delegados y monitores.
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la generación de tablas con información de casos de desnutrición aguda de todo el país, por departamento y municipio, del año 2019, en respuesta a solicitud del Congreso de la República.• Se asistió a la reunión técnica en el marco de la Gran Cruzada por la Nutrición de Guatemala.• Se participó en el análisis de las observaciones realizadas por INCOPAS al documento de la Gran Cruzada por la Nutrición.
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la generación de listado de casos de niños con desnutrición aguda, del año 2019, del Departamento de Izabal, en respuesta a solicitud del Congreso de la República.• Se apoyó en la generación de listado de casos de niños con desnutrición aguda del departamento de Huehuetenango, desglosado por departamento, y municipio, de los años 2019 y 2020, como respuesta a solicitud del Congreso de la República.• Se apoyó en la generación de listados de niños con desnutrición aguda del departamento de Retalhuleu, a solicitud de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia.

5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el proceso de validación de la herramienta de MODA. • Se apoyó en la validación de la herramienta de MONISAN, con delegados y monitores seleccionados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la generación de listados de niños con desnutrición aguda para asistencia alimentaria. • Se apoyó en el ingreso de listados de desnutrición aguda, en el portal social del RENAP, para la obtención de los CUI de los niños registrados por el MSPAS.
7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de la mesa de gobierno electrónico y datos abiertos. • Se apoyó en la revisión de los borradores de la nueva fase del proyecto CERF, a solicitud de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2399530880101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chave
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-103-2020-029 ✓
2. Nombre: Marian Lorena Dávila Corado ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el procesamiento de la base de datos de casos de desnutrición aguda, de las semanas epidemiológicas brindadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para ser ingresadas al codificador. • Se asistió a la reunión para la revisión del informe del análisis del registro del control de crecimiento, en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. • Se asistió a la reunión con el equipo técnico de la SESAN, donde se presentó la Gran Cruzada Nacional por la Desnutrición.
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la formulación de preguntas para ser añadidas al MONISAN, relacionadas con la lactancia materna. • Se apoyó en la elaboración de la guía para el ingreso a la aplicación que contiene las encuestas de MODA y MONISAN, dirigida a delegados y monitores. • Se apoyó en la modificación del formulario para la recolección de datos del MONISAN.
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el análisis de la información de niños con desnutrición aguda, en base a los datos generados por el SIGSA WEB, SIGSA 5a, en conjunto con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. • Se apoyó en la aplicación de las modificaciones solicitadas por Sub secretaría técnica, al informe de resultados de la evaluación del estado nutricional de escolares de nivel preprimario y primario, en el marco de la ley de alimentación escolar. • Se apoyó en la generación de tablas con información de casos de desnutrición aguda de todo el país, por departamento


		<p>y municipio, del año 2019, en respuesta a solicitud del Congreso de la República.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión técnica en el marco de la Gran Cruzada por la Nutrición de Guatemala. • Se participó en el análisis de las observaciones realizadas por INCOPAS al documento de la Gran Cruzada por la Nutrición.
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del informe del análisis del registro de control de crecimiento (Sigsa 5a) de los niños y niñas de 0 a 59 meses que asistieron a los servicios del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. • Se apoyó en la elaboración de tablas con la información solicitada sobre los casos de desnutrición aguda del departamento de Huehuetenango. • Se apoyó en el ingreso de los datos de desnutrición aguda proporcionados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, al portal social del RENAP. • Se apoyó en la generación de listado de casos de niños con desnutrición aguda, del año 2019, del Departamento de Izabal, en respuesta a solicitud del Congreso de la República. • Se apoyó en la generación de listado de casos de niños con desnutrición aguda del departamento de Huehuetenango, desglosado por departamento, y municipio, de los años 2019 y 2020, como respuesta a solicitud del Congreso de la República. • Se apoyó en la generación de listados de niños con desnutrición aguda del departamento de Retalhuleu, a solicitud de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia.
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el procesamiento de datos de desnutrición aguda, para la generación de listados de asistencia alimentaria, en base a la información de las semanas epidemiológicas recibidas. • Se apoyó en el análisis de información complementaria de niños de 24 a 60 meses, relacionados con análisis por etnia, por grupos de edad, por sexo y por combinación de indicadores, para complementar el informe de resultados de la evaluación del estado nutricional de escolares de nivel preprimario y primario, en el marco de la ley de alimentación escolar. • Se apoyó en la modificación de la herramienta G-SAN, en base a las observaciones realizadas por Subsecretaría técnica. • Se apoyó en el proceso de validación de la herramienta de MODA. • Se apoyó en la validación de la herramienta de MONISAN, con monitores seleccionados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del informe de resultados de la evaluación del estado nutricional de escolares de nivel preprimario y primario, en el marco de la ley de alimentación escolar. • Se apoyó en la elaboración de la presentación de power point de los resultados de la evaluación del estado nutricional de escolares de nivel preprimario y primario, en el marco de la

		<p>ley de alimentación escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el ingreso de listados de desnutrición aguda, en el portal social del RENAP, para la obtención de los CUI de los niños registrados por el MSPAS.
7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Dirección de Comunicación participando en SESAN TV y SESAN Radio con el tema de loncheras saludables. • Se apoyó en la revisión de las infografías del MONISAN, elaborada por la Dirección de Comunicación, con información nacional y de los departamentos solicitados. • Se apoyó en el proceso de validación del instructivo y herramienta G-SAN. • Se asistió a la reunión de la mesa de gobierno electrónico y datos abiertos. • Se apoyó en la revisión de los borradores de la nueva fase del proyecto CERF, a solicitud de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2399530880101

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 f) 
 -SESAN-

Pablo
 f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chave
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____