

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-101-2020-029 ✓
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Se asesoró a los Delegados departamentales como monitores municipales sobre la implementación de las metas de la Gran Cruzada Nacional para la nutrición, en los respectivos POAS
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se asesoró a los Delegados Departamentales de Baja Verapaz y el Progreso, en la motivación para el funcionamiento de la CODESAN, tomando en consideración los contenidos de la gran cruzada Nacional para la Nutrición
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Se apoyaron los procesos de integración, incidencia así como la operativización de las CODESAN y COMUSAN, de manera que se integren las metas de la GCN,
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Se apoyó a las delegaciones de Baja Verapaz y El Progreso en buscar la asociación de las metas de la gran cruzada nacional para la nutrición, con relación a las SSM
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	• Se procedió nuevamente al análisis del funcionamiento de las delegaciones, para que de las lecciones aprendidas se consideren propuestas de mejoramiento en el ámbito operativo técnico como administrativo
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	• Se apoyó a las delegaciones de Baja Verapaz y El Progreso en las metodologías para socializar e implementación de procedimientos técnicos y administrativos de las delegaciones departamentales.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los delegados departamentales de Baja Verapaz y el Progreso para analizar e evaluar los avances en el cumplimiento de las metas establecidas en los 100 días con relación a la GCN • Se apoyó a los delegados departamentales de Baja Verapaz y el Progreso para analizar e evaluar los avances en el cumplimiento de las metas establecidas en los 100 días con relación a la GCN
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • SE apoyo a los DD con el seguimiento a la instauración de las OMSAN, según pláticas y reuniones con alcaldes municipales de los departamentos
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedió a reunión a las delegaciones de los dos departamentos, en la sede departamental en Guastatoya, para una conferencia sobre resiliencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2436 07261 0101

Lic. Mario Domingo Morales Mateo

Subsecretario Técnico

f)

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-101-2020-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo comprendido se procedió a la revisión del cumplimiento de los objetivos establecidos en los diferentes planes estratégicos, se le dio énfasis a la integración de las metas establecidas en la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se procedió a asesorar a las delegaciones de Baja Verapaz y El Progreso, para la socialización del reglamento de funcionamiento y organización de la CODESAN Y COMUSAN,, se buscó consenso con las instituciones departamentales y esperar propuesta para fortalecer dicho reglamento, se enfatizó en los contenidos de las metas establecidas para los 100 días de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó haciendo énfasis en las delegaciones en la socialización de las funciones específicas de la CODESAN ante CODEDE y COMUSAN ante el COMUDES haciéndose énfasis en relacionar las acciones de la meta de los 100 días de La Cruzada Nacional para la nutrición
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones de Baja Verapaz y El Progreso, en la revisión y planificación para el cumplimiento de las salas institucionales municipales, enfatizándose que los MM conozca y se familiaricen con la herramientas del sitio centinela. Se consideraron metodologías debido a que la población ya no tiene credibilidad por el distanciamientos que se a dejado de visitar a las comunidades haciéndose ver que las mismas también piden algo a cambio de compartir la información.

5 *	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se analizó el funcionamiento técnico de las delegaciones desde el punto administrativo y técnico estableciéndose que es necesario establecer protocolos internos dentro de las delegaciones para mejorar su funcionamiento, así también la necesidad de mejorar el aspecto de instalaciones departamentales por aspectos de funcionalidad, se tomaron las lecciones aprendidas para establecer mejoras de funcionamiento
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo al analizar el establecimiento de una metodología para mejorar la comunicación y mantener informado al personal sobre aspectos de procesos, con pláticas informales se reforzó los conocimientos conceptuales del personal, además se le dio importancia a los contenidos de la Gran Cruzada Nacional para la nutrición, se hace énfasis en mejorar los aspectos técnicos y administrativos
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el establecimiento de un monitoreo y evaluación de los avances en el cumplimiento de los diferentes requerimientos establecidos vinculados a la SAN, así también el seguimiento interinstitucional del cumplimiento de las metas de la gran cruzada nacional por la nutrición
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones mediante visita a los alcaldes recién electos, para establecer las oficinas de OMSAN, se manifestó la importancia de la participación de los alcaldes en las comusanes., la socialización de la gran cruzada nacional para la nutrición
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron reuniones en la delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso reuniones para tratar el tema de la resiliencia, el cual esta comprendido dentro de las metas de la gran cruzada nacional por la nutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07261 0101

Lic. Mario Domingo Morales Mateo ✓
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____