

Informe de Actividades Febrero 2020

Alta Verapaz 28 de febrero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-337-2020-029
2. Nombre: Ileana Lorena Sanchez Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

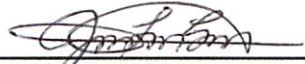
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, seguimiento y coordinación de la reunión de la Comisión de Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de febrero en el municipio de Cobán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de Cobán
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación interinstitucional para el seguimiento a casos de niños detectados con desnutrición aguda en el municipio de Cobán.• Apoyo y seguimiento al proceso de recopilación de datos basado en la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cobán.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a las acciones realizadas por la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER-MAGA en atención a casos NDA en el municipio de Cobán.• Apoyo y coordinación interinstitucional para ejecución de feria de la salud en la comunidad Salvador Chitzol del municipio de Coban.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la gestión y seguimiento de datos MODA al Centro de Atención Permanente del municipio de Cobán • Apoyo y seguimiento a la actualización del Mapeo de Actores Sociales que intervienen en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cobán
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el proceso de presentación y socialización de la estrategia "Cruzada Nacional por la Nutrición" de parte del Delegado Departamental • Apoyo y cumplimiento en la entrega de informes y cargados al sistema de información SIINSAN en fortalecimiento a la Delegación Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de la Comisión Interinstitucional Departamental de Alimentación Escolar según acuerdo LEY DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DECRETO 16.2017. • Apoyo y seguimiento a procesos de desalojos en coordinado por la Comisión Presidencial de Derechos Humanos -COPREDEH- con el fin de realizar proceso de gestión de alimentos para las familias vulnerables

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)



DPI 2276470171601

f)


Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f)


Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-