

Informe de Actividades Febrero 2020

Tonicapán 28 de febrero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-330-2020-029
2. Nombre: Mireille Nannette Mendez Peñalzo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• apoyo en la reunión mensual de COMUSAN del municipio de San Cristóbal Tonicapán correspondiente al mes de febrero 2020, con los siguientes puntos de agenda: a) Presentación y aprobación del POA 2020; b) Socialización de Sala Situacional de niños identificados con DA, y c) socialización de la GRAN CRUZADA POR LA DESNUTRICIÓN en coordinación MSPAS -SESAN d) Puntos Varios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en llenado de boleta de categorización de comunidades por su riesgo a la inseguridad alimentaria del Municipio de San Cristóbal Tonicapán.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en capacitación a los miembros de las COCOSAN de San Cristóbal Tonicapán y socialización de la GRAN CRUZADA POR LA DESNUTRICIÓN en conjunto el personal de MSPAS.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Reunión mensual de la Comisión de la Ley de Alimentación Escolar. del municipio de San Cristóbal Tonicapán.

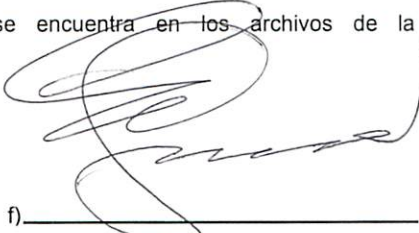
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de Capacitación sobre la Gran Cruzada por la Nutrición a las nuevas Autoridades Comunitarias del cantón Xetacabaj ,Xesuc, y Chuicotom del Municipio de San Cristóbal Totonicapán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de Bitácoras semanales de Planificación y de actividades realizadas, asimismo las bitácoras del uso de combustible del vehículo asignado al Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el llenado de boletas comunitarias de la Sala Situacional Municipal de SAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán. • Apoyo en visitas al Centro de Salud para conocer nuevos casos de niños con DA, y visitas Domiciliarias a casos de seguimiento y nuevos casos de niños con DA , en conjunto con personal de MSPAS, MAGA y MIDES del municipio de San Cristóbal Totonicapán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 3634 09122 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-