

Informe de Actividades Febrero 2020

Totonicapán 28 de febrero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-326-2020-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión mensual ordinaria de la COMUSAN de San Andrés Xecul, donde se trataron los siguientes puntos de agenda: Propuesta de solicitud para la apertura de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -DIMUSAN-; entrega en físico del POA 2020 a miembros de la COMUSAN; socialización de la sala situacional de niños con desnutrición aguda; presentación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y puntos varios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Capacitación y Reactivación de COCOSAN de la Aldea de Nimasac, San Andrés Xecul, con la socialización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y el tema de la La Ventana de los 1000 días.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la visita domiciliar de niños con DA dando seguimiento al monitoreo según el caso, en las diferentes aldeas del municipio de San Andrés xecul.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la capacitación sobre señales de peligro durante en el embarazo y el recién nacido, con los miembros de la COCOSAN, madres guías, embarazadas y lactantes, en la Aldea de Chajabal del municipio de San Andrés Xecul, Totonicapán.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • apoyo en las visitas al Centro de Atención Permanente -CAP- de San Andrés Xecul, para la recopilación de información de casos nuevos de niños con DA y obtención de información aprovechamiento Biológico para sala situacional de SAN y categorización de comunidades por su riesgo a la inseguridad alimentaria.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega al delegado departamental de las bitácoras de actividades realizadas, actividades relevantes, y planificación semanal de actividades en cumplimiento del POA municipal de SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el llenado de boletas comunitarias de Sala Situacional municipal de SAN, con grupos focales de las SEIS comunidades priorizadas del municipio de San Andrés Xecul

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2306 38007 0801



f)

f)

Ing. René Martínez Farsón
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-