

Informe de Actividades Febrero 2020

Totonicapán 28 de febrero de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-325-2020-029 ✓
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de la COMUSANNA correspondiente al mes de febrero; donde se presentara avances del proyecto de Funcafé ejecutado en la aldea Xequemeya durante un año enfocado en mejorar las condiciones de vivienda en familias vulnerables y a niños menores de dos años con D.A. aproximadamente 600 familias beneficiadas y acreditaciones de cada uno de los participantes en la COMUSANNA de Momostenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento técnico en la entrega de convocatoria para la reunión de la COMUSANNA de Momostenango, a las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales que apoyan y tienen presencia en el Municipio correspondiente al mes de febrero.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las distintas vistas a niños con D.A. para el Monitoreo y evaluación de su tratamiento ambulatorio y peso y talla en cada uno de los niños diagnosticados en las Aldeas del municipio de Momostenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Acompañamiento técnico en las Capacitación a madres de familia en las escuelas de Chipuerta, Xetena, Paloma con los temas Manipulación de alimentos, forma correcta para el lavado de manos y las 10 reglas de oro, restructuración de la COCOSAN de San Vicente Buenabaj y llenado de boleta comunitaria de Sala Situacional de SAN.

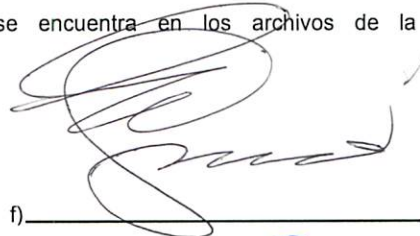
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el levantamiento de categorización en las distintas comunidades en riesgo de Inseguridad alimentaria y Nutricional, con Autoridades, COCODES, líderes; Con el fin de detectar comunidades con alto riesgo de Inseguridad alimentaria.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la entrega de planificación de combustible, Bitácoras semanales correspondiente al mes de febrero como también actividades relevantes, y socialización al Delegado sobre actividades ejecutadas del POA SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el Llenado de Boleta de Aprovechamiento Biológico en los Distritos de Salud y MODA en los distintos puestos de salud, centros de salud y centros de convergencia para la identificación de nuevos casos de niños con D.A.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

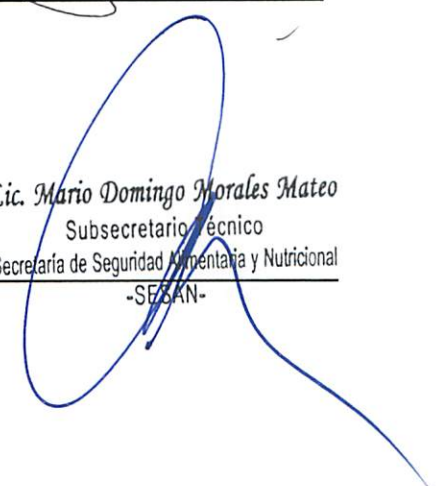
Atentamente,

f) 
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-