

## Informe de Actividades Febrero 2020

Totonicapán 28 de febrero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-324-2020-029
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

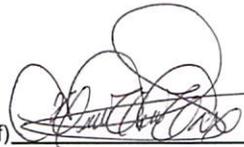
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento técnico en la reunión ordinaria de la COMUSAN de San Francisco El Alto correspondiente al mes de febrero; donde se abordaran los temas siguientes: a) presentación de resultados de sala situacional de agua y saneamiento, b) informe del monitoreo de agua para el consumo humano, c) presentación de sala situacional municipal de SAN, d) presentación de la sala situacional de niños con DA de las comunidades priorizadas, e) seguimiento de la oficina municipal de niñez y la adolescencia, f) entrega de acreditaciones a miembros de la COMUSAN, y g) seguimiento para la creación de la DIMSAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la entrega de convocatorias para la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de febrero, a las distintas instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales y a los miembros de la COMUSAN 2020 de San Francisco El Alto</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en las visitas Domiciliarias a niños con D.A. para el Monitoreo y evaluación de las comunidades de San Francisco El Alto.</li></ul>



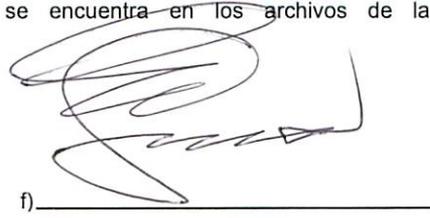
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Acompañamiento técnico en la reunión Ordinaria de la COCOSAN de la aldea San Antonio Sija para programar actividades y Capacitación a madres de la localidad y de la COCOSAN de Rancho de Teja, San Francisco El Alto, Totonicapán</li> <li>• apoyo y acompañamiento técnico en la reunión ordinaria de COCOSAN de las comunidades de San Antonio Sija y Rancho de Teja; para impartir charlas educativas a madres de la localidad</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el llenado de boletas de categorización en comunidades en riesgo de Inseguridad alimentaria y Nutricional, con Alcaldías comunitarias de las comunidades de San Francisco El Alto; y el llenado de boleta de Sala Situacional Municipal de las comunidades en el Municipio de San Francisco El Alto.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y entrega de las Bitácoras semanales y actividades relevantes, así como también la Planificación mensual de combustible correspondiente al mes de febrero.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el llenado de boleta de Aprovechamiento Biológico en el Centro de Salud de San Francisco El Alto, Totonicapán y llenado de boleta de MODA 3.0 para el monitorio de niños con desnutrición aguda, identificados en los diferentes servicios de salud, del municipio de San Francisco El Alto.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1991 65211 0801



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

*Lic. Mario Domingo Morales Mateo*  
 Subsecretario Técnico  
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-