

Informe de Actividades Febrero 2020

Suchitepéquez 28 de febrero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-323-2020-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la COMUSAN, dando inicio con la coordinación y ejecución de las actividades plasmadas dentro del Plan Operativo Anual 2020, en el municipio de San Bernardino, en el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el funcionamiento de la COMUSAN, socializando Manual de Gobernanza en SAN, Aprobación del POA de la Comisión y reestructuración de la Junta Directiva, en el municipio de San Pablo Jocopilas, en el mes de febrero.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Consolidar Plan de Acción de Intervenciones Institucionales, como punto a tratar en reunión de COMUSAN, en el municipio de San Bernardino, en el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Consolidar Plan de Acción de Intervenciones Institucionales, con los representantes de las diversas instituciones presentes en el municipio de San Pablo Jocopilas, en el mes de febrero.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el desarrollo del Club de nutrición dirigido a madres de niños con DA, dividido en tres fases. <ol style="list-style-type: none"> 1. Control de peso-talla 2. Charla sobre La Ventana de Los Mil Días 3. Demostración de alimentos nutritivos, en el municipio de San Pablo Jocopilas, en el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de Reunión de madres de niños con DA, impartiendo Charla sobre Alimentación Complementaria,

		<p>Lactancia Materna y Suplementación, control de peso-talla, actividad dirigida por MSPAS, MAGA y SESAN, en el municipio de San Bernardino, en el mes de febrero.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en apoyar a personal de MSPAS, en Jornada de desparasitación, brindando charla sobre hábitos de higiene y buena alimentación a niños de 6 a 14 años, en establecimientos educativos del municipio de San Bernardino, en el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en apoyar a personal de MSPAS, en Jornada desparasitación, administrada en niños de 6 a 14 años, en establecimientos educativos del municipio de San Pablo Jocopilas, en el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar Taller con grupo de mujeres, impartiendo los temas de: Manipulación de alimentos, hábitos de higiene, lavado de manos y preparación de alimentos, en cantón El Jardín, del municipio de San Bernardino.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreo de Desnutrición Aguda a casos captados durante el año 2019 que no han sido recuperados, a través de visita domiciliaria para el llenado de la boleta de MODA, verificando aspectos sobre el proceso de recuperación, en comunidades del municipio de San Pablo Jocopilas, en el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreo de Desnutrición Aguda a casos captados durante el año 2019 que no han sido recuperados, a través de visita domiciliaria para el llenado de la boleta de MODA, verificando aspectos sobre el proceso de recuperación, en comunidades del municipio de San Bernardino, en el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, en priorizar comunidades para llevar a cabo diagnóstico de salas situacionales, según riesgos de InSAN, con apoyo de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el municipio de San Bernardino, en el mes de febrero.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, en realizar reunión interinstitucional con CTA, para socializar la reactivación de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, del municipio de San Pablo Jocopilas, en el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación de Suchitepéquez, en socializar punto de reactivación de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, para llevar a cabo monitoreo en centros educativos, en el municipio de San Bernardino, en el mes de febrero.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reuniones de COMUDE, para la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN-, de los municipios a cargo, en el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar sobre la elaboración de bitácora,

		planificación e informe semanal de los municipios a cargo, en el mes de febrero.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la participación de reunión de trabajo sobre la Socialización del documento de Cruzada Nacional por la Nutrición, en el municipio de Mazatenango, en el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la elaboración e ingreso de informes y medios de verificación de actividades del POA-SESAN en la plataforma de INTRANET, correspondiente al mes de febrero, del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación en el Lanzamiento de la Cruzada Nacional por la Nutrición, siendo la estrategia que busca unir a todos los sectores gubernamentales y no gubernamentales del departamento, realizándose en el municipio de San Antonio, en el mes de febrero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2693 92114 1011



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN