

Informe de Actividades Febrero 2020

Suchitepéquez 28 de febrero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-322-2020-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reactivar Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el pleno del COMUDE en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la ejecución de Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de coordinar actividades en pro de la nutrición de la población objetivo, en el municipio de Río Bravo durante el mes de febrero
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollar Club de niños con la finalidad de promover la buena alimentación a niños menores de 5 años con bajo peso y D.A. en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollar charla con estudiantes del nivel primario en temas SAN del municipio de Río Bravo durante el mes de febrero.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en brindar apoyo a personal de MSPAS en Jornada de Desparasitación a niños entre las edades de 0 a 6 años en el municipio de Río Bravo durante el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollar taller con mujeres embarazadas socializando los temas: La desnutrición, alimentación saludable y manipulación de alimentos en el municipio de Río Bravo durante el mes de febrero.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en Red de Paternidad y Maternidad Responsable, con el propósito de capacitar a los padres de familia en cómo ser padres responsables, durante el mes de febrero.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar base de Datos de Sala situacional de los niños menores de 5 años que poseen desnutrición aguda, información proporcionada por MSPAS en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar base de Datos de Sala situacional de los niños menores de 5 años que poseen desnutrición aguda, información proporcionada por MSPAS en el municipio de Río Bravo durante el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en monitorear el estado nutricional de los niños con D.A. captados en el año 2020 y brindar el respectivo seguimiento a los niños captados en el 2019, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en monitorear el estado nutricional de los niños con D.A. captados en el año 2020 y brindar el respectivo seguimiento a los niños captados en el 2019, en el municipio de Río Bravo durante el mes de febrero.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar a la Delegada Departamental o autoridades superiores sobre las acciones diarias que ejecuta el monitor, administrativas y de campo, durante el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reuniones de COMUDE, para la reactivación de las diferentes Comisiones presentes en los municipios, en el mes febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar el control de combustible semanal a la plataforma de Intranet, durante el mes de febrero.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación en reunión de Equipo con Delegada Departamental con la finalidad de socializar indicaciones y temas de interés en SAN, durante el mes de febrero.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en Lanzamiento de la Estrategia Cruzada por la Nutrición, en el mes de febrero.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-