

Informe de Actividades Febrero 2020

Suchitepéquez 28 de febrero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-320-2020-029
2. Nombre: Werner Gregorio Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal SAN -POACOMUSAN-, del municipio de San José el Ídolo a realizarse en el mes de febrero del presente año.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en Coordinar y participar en reuniones de COMUSAN a realizarse en el municipio de Santo Domingo en el mes de febrero del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en Elaborar el Plan Operativo Anual Municipal de SESAN 2020 - POASESAN -, del municipio de San José el Ídolo a realizarse en el mes de febrero del presente año.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar Búsqueda Activa de Niños con Desnutrición en el municipio de Santo Domingo a realizarse en el mes de febrero del presente año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Participar en reuniones de Coordinación Interinstitucional, con el objetivo de desarrollar actividades en el municipio de San José el Ídolo a realizarse en el mes de febrero del presente año.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Participar en reuniones de COMUDE a realizarse en el mes de febrero del presente año.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en jornadas de Peso y Talla realizadas por MSPAS, en el municipio de San José el Ídolo en el mes de febrero del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en jornadas de Peso y Talla realizadas por MSPAS, en el municipio de Santo Domingo en el mes de febrero del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en Taller de Recetas Nutritivas con Plantas Nativas, que realizara MSPAS en el municipio de Santo Domingo en el mes de febrero del presente año.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar monitoreo de niños con DA -MODA- a nivel familiar, y asimismo actualizar la base de datos de niños con DA, en el municipio de San José el Ídolo en el mes de febrero del presente año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Elaborar bitácora de combustible, correspondiente al mes de febrero del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Elaborar planificaciones e informes semanales correspondientes al mes de febrero del presente año, de los municipios de Santo Domingo y San José el Ídolo
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en la Jornada de Desparasitación que se realizará en las escuelas, del municipio de San José el Ídolo en el mes de febrero del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en la Jornada de Desparasitación que se realizará en las escuelas, del municipio de Santo Domingo en el mes de febrero del presente año.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1620 34121 1001



f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 