

# Informe de Actividades Febrero 2020

San Marcos 28 de febrero de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2020-029 ✓
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de La Reforma, contando con representantes de instituciones con intervención en el municipio abordando los siguientes puntos; a) Reactivación de La COMUSAN, b) Socialización de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, c) Reestructuración de Junta Directiva de La Comisión y d) Calendarización anual de reuniones ordinarias.</li><li>• Se participó en la realización de la Reunión Ordinaria de la COMUSAN, del Municipio de El Quetzal. contando con la participación de representantes de instituciones con intervención en el municipio, donde se abordan los puntos siguientes; a) Reactivación de la COMUSAN, b) Socialización de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, c) Reestructuración de Junta Directiva y d) Calendarización de Reuniones ordinarias.</li><li>• Se participó en Reunion Ordianria de Mesa Tecnica Interinstitucional de SAN en el Municipio de Ayutla, donde se contó con la participación de representates de instituciones con presencia en el municipio, donde se socializa y analiza la Sala Situacional de DA, se programan Visitas Domiciliarias a familias de niños con DA y Programación de Charlas a Padres de Familia sobre Temas SAN.</li><li>• Se Participó en Reunión Ordinaria de COMUDE en el Municipio de La Reforma, donde se da a conocer la integración de la COMUSAN para ser reconocida ante este órgano.</li></ul>

2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó con el pleno de la COMUSAN, en proceso de análisis y validación de actividades contenidas en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de La Reforma,</li> <li>• Se participó con el pleno de la COMUSAN en el ejercicio de revisión y validación de actividades contenidas en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Quetzal, para la operativización del presente año.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visita al Centro de Salud del Municipio de Ayutla con el objetivo de hacer incidencia en la actualización y análisis de la Planilla de niños con DA para programación de Visitas Domiciliarias.</li> <li>• Se participó en visita a Centro de Salud del Municipio de La Reforma, con el objetivo de incidir en la actualización de la planilla de niños con DA, haciendo análisis y programación de visitas domiciliarias.</li> <li>• Se participó en visita al Centro de Salud del Municipio de El Quetzal, con el objetivo de hacer incidencia en la actualización de la Planilla de Niños con DA, haciendo un análisis conjunto de la misma para programación de vistas domiciliarias, obteniendo la misma de manera digital.</li> <li>• En coordinación con integrantes de la Comisión Municipal Interinstitucional se participó en visitas a centros educativos del municipio de Ayutla, con el fin de realizar monitoreo y seguimiento a las acciones del Programa de Alimentación Escolar.</li> <li>• Se participó en proceso de visitas a centros educativos del municipio de La Reforma, con la finalidad de realizar monitoreo a las acciones del Programa de Alimentación Escolar, en coordinación con los Integrantes de la Comisión Municipal Interinstitucional.</li> <li>• Se participó en proceso de visitas a centro educativos del municipio de El Quetzal con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Alimentación Escolar mediante el monitoreo correspondiente, en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal Interinstitucional.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el pleno de la COMUSAN se participó en el proceso de análisis conjunto sobre Desnutrición Aguda en el Municipio de La Reforma, mediante la presentación de Sala Situacional, estableciendo estrategias de abordaje como método de prevención y atención.</li> <li>• Se participó ante el pleno de la COMUSAN en el ejercicio de análisis conjunto sobre datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de El Quetzal, estableciendo estrategias de abordaje como método de prevención y atención.</li> <li>• Se participó ante el pleno de la Comisión Interinstitucional de SAN, en el ejercicio de análisis conjunto sobre datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de El Quetzal, estableciendo estrategias de abordaje como método de prevención y atención.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del Monitoreo y seguimiento a familias de niños con DA del Municipio de Ayutla, se participó en el proceso de visitas domiciliarias con el propósito de verificar las condiciones y la promoción de la atención integral a las familias por parte de las instituciones y actores locales, haciendo uso de la herramienta diseñada para el registro de la información.</li> <li>• Se participó en en proceso de visitas domiciliarias como parte del monitoreo y seguimiento a niños con Desnutrición Aguda y con el propósito de verificar las condiciones y la promoción de la atención integral a las familias por parte de las instituciones del Municipio de La Reforma, haciendo uso de la herramienta diseñada para el registro de la información.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron y trasladaron las bitácoras semanales de actividades para reportar al Delegado Departamental las actividades y los resultados obtenidos en los municipios asignados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental, donde se brindan lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades a nivel municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI-2504 37074 0801

f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-