

Informe de Actividades Febrero 2020

San Marcos 28 de febrero de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2020-029 ✓
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Marcos en la realización de la reunión ordinaria mensual correspondiente al mes febrero de 2020 en la cual se abordaron los temas de reactivaciones de las subcomisiones y reorganización de estructura organizativa de la Comisión en dicha reunión se contó con la participación de Unidades Técnicas Municipales e Instituciones de diversos sectores a nivel municipal• Se participó en la reunión del mes de febrero de la COMUSAN del municipio de Río Blanco en la cual se abordaron los temas de coordinación de actividades a realizarse en el mes así mismo la reactivación de las subcomisiones y la programación de programas radiales entre otras actividades• Se asistió a reunión de COMUDE del Municipio de San Marcos junto a instituciones que intervienen en el municipio en dicha reunión se abordaron temas de interés para el Municipio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en promover en el pleno de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Marcos con la aprobación del Plan Operativo Anual del año 2020• Se apoyó a la COMUSAN del Municipio de Río Blanco promoviendo la aprobación del Plan Operativo Anual para el año 2020
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar del Municipio de San Marcos en dicha reunión se abordó el Plan de Trabajo de la Comisión para el año 2020 y la programación de actividades

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en fomentar la socialización de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de San Marcos en la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de febrero de 2020 con el fin de coordinar acciones para la reducción de casos de D.A • Se visitó el Centro de Salud del Municipio de San Marcos con el propósito de actualizar la Sala Situacional de Salud y Nutrición y así coordinar visitas domiciliarias en conjunto con la subcomisión de D.A de la COMUSSAN
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a casos de Desnutrición Aguda en niños menores de dos años del municipio de San Marcos mediante visitas domiciliarias con el fin de velar por la intervención de protocolos de atención de las instituciones pertinentes y corroborar la asistencia a los servicios de Salud para su control oportuno por parte del personal de MSPAS y velar por las condiciones de higiene dentro hogar mediante la consejería. • Se participó en monitoreo integrado a Escuelas del nivel pre primario y primario del Municipio de Río Blanco en conjunto con integrantes de la CTIAE con el propósito de verificar el cumplimiento del Programa de Alimentación Escolar
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó enviando las bitácoras de actividades semanales y planificación de actividades realizadas en el municipio de San Marcos con la finalidad de informar al Delegado Departamental de lo realizado en el mes de febrero de 2020 • Se apoyó a Delegación Departamental en la realización y envió de las bitácoras de combustible de la motocicleta M 178 CQS • Se apoyó a Delegación Departamental cargando al sistema SIINSAN las actividades realizadas en el mes de febrero verificando las acciones implementadas en el Municipio de San Marcos

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión junto al equipo de la Delegación Departamental de San Marcos en el mes de febrero de 2020 con el objetivo de fortalecer las capacidades y procedimientos metodológicos que faciliten el desarrollo de las labores Institucionales
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1978 85217 1201

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-