

Informe de Actividades Febrero 2020

Guatemala 28 de febrero de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-17-2020-029 ✓
2. Nombre: Ana María Estévez Rodas ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en las actividades a cargo del cuerpo asesor, en la recepción, seguimiento y análisis de los expedientes de conocimiento hasta su conclusión.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a los asesores a lo largo del mes de febrero en la recepción de informes, documentos y expedientes.
2	Apoyar en la revisión e impresión, de presentaciones y documentos del Cuerpo Asesor.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a los asesores durante el mes de febrero en la impresión y elaboración de documentos solicitados.
3	Apoyar al Cuerpo Asesor en el orden y archivo de los documentos que ingresan y emanan para opinión.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a los asesores durante el mes de febrero en la organización y archivo de los documentos que se recibieron y emitieron de la oficina.
4	Brindar apoyo en la elaboración de informes, ayuda de memoria, minutas, presentaciones o notas en general para las diferentes actividades o reuniones.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a los asesores durante el mes de febrero en la redacción de documentos, minutas, presentaciones o notas en general que solicitaron.

5	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	• Se brindó apoyo a los asesores durante el mes de febrero en diferentes acciones requeridas por el Cuerpo Asesor o Despacho Superior.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2447 80226 0101

f) 
Licda. Maritza Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____