

Informe de Actividades Febrero 2020

Guatemala 28 de febrero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-16-2020-029

2. Nombre: José Alberto Quej Xoy

3. Unidad Administrativa: Despacho Superior

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la identificación de mecanismos que contribuyan a erradicar la discriminación y el racismo, en las políticas, planes, programas, proyectos e inversión vinculada en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la identificación de mecanismos que contribuyan a erradicar la discriminación y el racismo, en las políticas, planes, programas, proyectos e inversión vinculada en la Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Promocionar Procesos formativos, dirigidos a todo el personal de la SESAN, enfocados a los derechos humanos, de los pueblos indígenas e interculturalidad.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboré un Plan para Procesos formativos, dirigidos a todo el personal de la SESAN, enfocados a los derechos humanos, de los pueblos indígenas e interculturalidad.
3	c) Apoyar en los procesos de Planificación, ejecución, Monitoreo y Evaluación institucionales, promoviendo los principios de equidad entre hombres y mujeres, identidad cultural, alternabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Revise los procesos de Planificación, ejecución, Monitoreo y Evaluación institucionales, promoviendo los principios de equidad entre hombres y mujeres, identidad cultural, alternabilidad.
4	d) Apoyar en mecanismos para participar en la formulación y evaluación de las intervenciones relativas a Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y etnicidad.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en revisar mecanismos para participar en la formulación y evaluación de las intervenciones relativas a Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y etnicidad.
5	e) Apoyar en propiciar que la información que remitan las instituciones involucradas en Seguridad Alimentaria y Nutricional que alimentan el SIINSAN, reporte los datos desagregados por sexo y etnia.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en revisar la información que remitan las instituciones involucradas en Seguridad Alimentaria y Nutricional que alimentan el SIINSAN, reporte los datos desagregados por sexo y etnia.

6	f) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	• Apoyé actividades que fueron requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2567 82512 1604

f) 
Licda. Maritza Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____