

Informe de Actividades Febrero 2020

Guatemala 28 de febrero de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

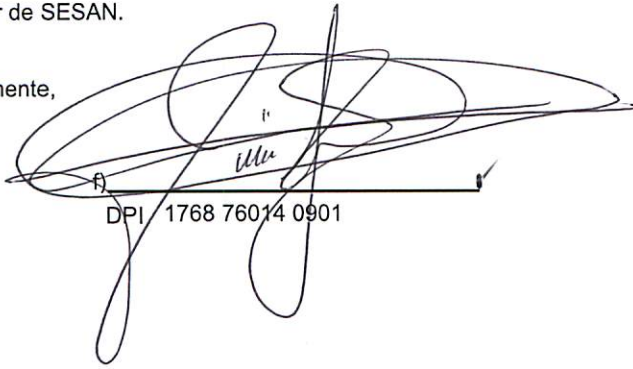
1. Contrato No. DSESAN-01-2020-029 ✓
2. Nombre: Andy José Escobar Ramírez ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis
2	Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría
3	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Comparecí ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales
4	Apoyar en fortalecer las estructuras de control interno a las Unidades y Direcciones de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la revisión de informes de auditoría interna de cualquier unidad o dirección de la SESAN
5	Apoyar en la redacción y revisión de actas de reuniones ordinarias y extraordinarias, de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica y del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –CONASAN-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la redacción y revisión de acta de la primera reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-

6	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad	• Apoyé en otras actividades que sean asignadas por la máxima autoridad
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,


f) _____
DPI 1768 76014 0901


f) _____
Licda. Maritza Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f) _____