

# Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-95-2020-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a los monitores municipales y delegados departamentales en la revisión de los planes operativos anual de las respectivas comisiones, en la cual se deben de mejorar los objetivos, presentación y analizar en conjunto los items correspondientes que se puedan llevar a cabo. Evaluación de forma periódica de los planes operativos.</li></ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a las Delegaciones Departamentales para la implementación y socialización de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, socialización del funcionamiento de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la importancia de la misma.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a las delegaciones departamentales en las reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo en la socialización de las funciones y los objetivos que pretende alcanzar la CODESAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de Izabal para el cumplimiento y seguimiento de forma mensual del levantamiento de la información de la Sala Situacional Municipal, revisión de la metodología.</li></ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión con los Delegados Departamentales se propuso dar apoyo a los monitores municipales en las diferentes reuniones que se realicen con las autoridades municipales para el seguimiento y funcionamiento de las COMUSAN y OMSAN en los respectivos municipios. En reunión con las delegaciones se da la propuesta de que las actividades deben de estar cargandose de forma periodica para evitar atrasos y levantamiento de conocimientos.</li></ul>

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones en la implementación de las respectivas COCOSAN en los municipios donde no hay conformadas y los que aun completar las 6 que se solicitan y las respectivas capacitaciones como parte del fortalecimiento de las estructuras comunitarias.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las Delegaciones Departamentales en el análisis y cumplimientos de los objetivos del plan operativo anual y su vinculación a los respectivos planes y el cumplimiento del mismo.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a los monitores municipales en las reuniones con las nuevas autoridades en el seguimiento del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y apoyo a las OMSAN.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de Facilitadores Regionales en el seguimiento de las respectivas actividades plasmadas para las delegaciones para el presente año.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
 \_\_\_\_\_

**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_