

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2020-029 ✓
2. Nombre: Eliseo Chali Cutzal ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a los procesos de diseño, revisión, análisis, elaboración de informes, capacitación o seguimiento de aspectos técnicos/operativos de su competencia.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en revisar la cantidad de Diagnostico comunitario realizado en el año 2019 subidos a la plataforma de todas las delegaciones departamentales.
2	b) Facilitar asistencia técnica y seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados Departamentales de la SESAN en los procesos y aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none">Se ayudó en la consolidación de información sobre socialización de temas: manual de gobernanza, protocolo de actuación, plataforma SIINSAN y POA COMUSAN por los monitores municipales en COMUSAN de cada municipio.
3	c) Elaborar informes técnicos con base en la información recopilada en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se ayudó a revisar la cantidad de días conmemorativos en la cual participaron los monitores de SESAN en todo el país registrados en la plataforma.
4	d) Elaborar y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none">Se brinda ayuda para revisar las actividades que no se planificaron en el POA COMUSAN correspondiente a los municipios de los departamentos de Petén y Alta Verapaz.
5	e) Facilitar el seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados de SESAN en las aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none">Se ayudó a revisar las participaciones de monitores municipales de SESAN en reuniones de COMUDE de los municipios en el año 2019 como parte de su sociabilización dentro de las autoridades locales de su jurisdicción.

6	f) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para conocer y monitorear la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó ayuda para conocer las reuniones de COMUSAN ordinarias y extraordinarias subidas a la plataforma por delegaciones departamentales durante el año 2019.
7	g) Diseño y seguimiento de la herramienta generada para el Plan Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT).	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en la consolidación de reuniones de las Comisiones Departamentales de SAN (CODESAN) ordinarias y extraordinarias realizadas en el año 2019, coordinadas por SESAN en los departamentos.
8	h) Elaborar y trasladar información mensual del avance de las acciones realizadas en las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a reunir las planificaciones semanales de los monitores municipales y delegados departamentales, para entregarlas a las autoridades superiores.
9	i) Participar en reuniones técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en planificar actividades importantes del inicio del año a los Facilitadores de Procesos para coordinar de mejor manera sus actividades en colaboración a los Delegados Departamentales
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la coordinación con delegados departamentales sobre los cambios que se necesitan en documentos para arrendamiento de sedes departamentales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1861 24740 0404

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____