

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2020-029
2. Nombre: Dorian Iván Rodríguez Mazariegos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión, procesamiento de datos y análisis de información de las bases de datos de familias en situación de riesgo a la inseguridad alimentaria, en todo el país, durante el mes de enero de 2020. Presentando análisis de información para la corrección y procesamiento de las Bases de Datos por parte del personal de campo en los departamentos y municipios del país.
2	Apoyo oportunamente en la elaboración de las solicitudes de alimentos que pueden ser atendidas con recursos de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de solicitudes de alimentos para familias que han sido identificadas en riesgo de inseguridad alimentaria y que pueden ser atendidas con recursos de cooperación internacional durante el mes de enero de 2020.
3	Apoyo en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento al plan de trabajo de la coordinación de gestión de riesgos, coordinando acciones para el cumplimiento de los objetivos, resultados esperados y el desarrollo de actividades para alcanzarlo, durante el mes de enero de 2020.
4	Apoyo en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de informes sobre el seguimiento y monitoreo de los avances sobre las gestiones de alimentos enviadas a VISAN, durante el mes de enero de 2020.
5	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la representación institucional ante otros actores; para coadyuvar y coordinar acciones en relación a las intervenciones de seguridad alimentaria, contribuyendo en la construcción de informes y presentación de resultados, durante el mes de enero de 2020.


6	Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento para la implementación del sistema de monitoreo de asistencia alimentaria, desarrollando y socializando el instructivo de uso del sistema y coordinando actividades para su implementación ante el usuario final del sistema, durante el mes de enero de 2020.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 1857478921004

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 