

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2020-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

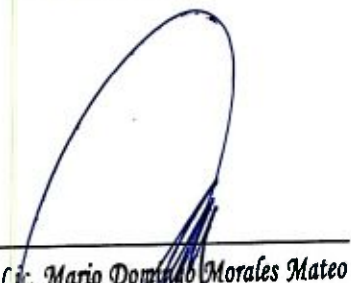
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual	<ul style="list-style-type: none">• Edición de fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (Facebook, Instagram, Twitter y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas.• Selección y edición de fotografías a utilizarse en revista institucional de SESAN, como también para revista institucional de Vicepresidencia.• Edición de la fotografías tomadas en las reuniones de las autoridades de SESAN, con lo que se permite evidenciar el actuar de las mismas.
2	Apoyo en realización de fotografías en campo	<ul style="list-style-type: none">• Toma de fotografías de reuniones de las autoridades de SESAN, con lo que se documenta el trabajo de las mismas.• Cobertura fotográfica al secretario de SESAN en reunión con los miembros del Comité Directivo del proyecto PINN, Catie.• Cobertura fotográfica de la Visita del Vicepresidente, Dr. Jafeth Carbrera Franco, al personal de la SESAN.• Cobertura fotográfica a la reunión ordinaria de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica.
3	Apoyo en alimentar y organizar material fotográfico así como su resguardo y clasificación	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material fotográfico, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaría y sus autoridades, durante el mes de enero de 2020, permitiendo así, alimentar y ampliar la FOTOTECA de la SESAN.• Manejo de archivos fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan, clasifican y ordenan cronológicamente con nombre detallado de cada actividad documentada, manteniendo de esa manera un resguardo correcto del banco de imágenes institucionales.
4	Apoyo como enlace con los delegados y monitores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar llamadas al personal de campo (monitores municipales y delegados departamentales), con el

		<p>objetivo de brindar apoyo comunicacional a las delegaciones departamentales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo como enlace, para solicitar información de las actividades llevadas a cabo por monitores y delegados, esto con el fin de generar notas para la página web. • Apoyo en la coordinación con delegados departamentales de la SESAN, para que redacten temas sobre SAN y así generar columnas para el Diario de Centro América (DCA).
5	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el montaje del set, así como en la grabación de los programas SESAN TV , y en la realización de las fotografías para portada promocional del programa en mención. • Se proporcionó material fotográfico para elaboración de artes gráficos para la campaña en redes sociales correspondiente al mes de enero. • Se proporcionó material fotográfico para elaboración de portada de un informe realizado entre SESAN y MSPAS. • Se proporcionó material fotográfico para la elaboración final de la memoria de labores 2019-2020.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2256 00493 0901

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Grizel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____