

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

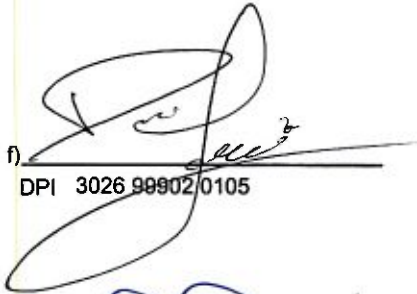
1. Contrato No. DSESAN-73-2020-029
2. Nombre: Dixón Damian Culajay Castro
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en el proceso de registro de bienes por compra, donación y/o traslados en la base de datos, libro de inventarios y en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.	• Se apoyó en la revisión y recepción de bienes fijos y fungibles adquiridos por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b. Apoyo en entrega y recepción de bienes de activos fijos y fungibles al personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la revisión y codificación de bienes fijos y fungibles
3	c. Apoyo en la actualización y traslados de bienes en las Tarjetas de Responsabilidad y en los registros auxiliares del Área de Inventarios.	• Se apoyó en el traslado de bienes según solicitudes por el personal a cargo de los activos.
4	d. Apoyo en la elaboración de Certificaciones de Inventario de bienes de activos fijos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la elaboración de certificaciones de inventario según las necesidades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e. Apoyo en la toma de inventarios físicos de los bienes asignados en las oficinas centrales y delegaciones departamentales y municipales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la revisión de bienes fijos y fungibles asignados al personal de oficinas centrales como también en las delegaciones designadas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f. Apoyo en la generación y actualización de resguardos de responsabilidad de activos fijos en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.	• Se apoyó en las altas y bajas en el módulo de Inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada - SICOIN -

7	g. Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.	• Se apoyó en el traslado y archivo de documentos y mobiliarios asignados a la dirección y otras actividades asignadas por el titular de la Dirección y/o las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN -
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3026 99902 0105


Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Sergio René García Estrada
 Jefe de SIAF
 Secretaría de Seguridad Alimentaria
 y Nutricional
DIRECTOR FINANCIERO EN FUNCIONES