

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-72-2020-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Financiero de Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de diciembre 2019, por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Económico de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- correspondiente al mes de diciembre 2019.
2	b) Apoyo en el seguimiento de la suscripción y ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de forma física y digital del Informe final a presentar al cooperante de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional de Desarrollo -AACID- del proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula, Guatemala".
3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de la nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- correspondiente al mes de enero 2020.• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de los distintos gastos ejecutados por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-
4	d) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de inventarios, en la realización de la comparación de las bases de datos: Libro de Inventarios y FIN 1 y FIN 2 del módulo de Inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada - SICOINWEB-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión de activos fijos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia para realizar el cuadro en el Libro de Inventarios y FIN 1 y FIN 2.

5	e) Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del renglón presupuestario asignado a cada bien en la base de datos actualizadas en el mes de enero 2020.
6	f) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el acompañamiento y soporte de distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República. • Apoyo en distintas actividades solicitadas por el Director Financiero correspondiente al mes de enero 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DBF 2114 93619 0101

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

f) 
 Sergio Román Parola Estrada
 Jefe de Staf
 Secretaría de Seguridad Alimentaria
 y Nutricional
 DIRECTOR FINANCIERO EN FUNCIONES

f) _____