

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2020-029
2. Nombre: HAZEL ARLETTE ALONZO NAVAS
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en digitalizar, ubicar y resguardar expedientes contables, para fácil acceso de la gestión contable de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo en ordenar los Cur's físicos de Diciembre 2019 y Enero 2020.• 2. Apoyo en escanear los Cur's previo a su archivo físico para tener una copia digital y un acceso más rápido para consulta de los mismos.
2	b. Apoyo en la actualización y control cronológico del archivo de los documentos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo llevando un control de todos los Cur's en Excel del mes de Diciembre 2019 y Enero 2020.
3	c. Apoyo en la organización, revisión, clasificación, administración y folio de los documentos que respaldan la ejecución de gasto del presente ejercicio fiscal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Foliar Cur's de los meses de Diciembre de 2019 y Enero 2020.
4	d. Apoyo en la entrega de documentos solicitados por los entes fiscalizadores internos y externos.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo recibiendo correspondencia de otras Direcciones de la SESAN.

5	e. Otras que sean asignadas por el Director Financiero y/o las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• 1. Apoyo en otras actividades durante el mes.
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2987 44503 0101

f) 
 Sergio René García Estrada
 Jefe de Staff
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

DIRECTOR FINANCIERO EN FUNCIONES

f) 
 Lidian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____