

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2020-029
2. Nombre: José Juan González Zepeda
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en la toma de inventarios y codificación de bienes propiedad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que se encuentran asignados en tarjetas de responsabilidad y en resguardo en las bodegas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el mes de enero de 2020 en la toma de inventario donde se realizaron actualizaciones y codificaciones de los bienes en las bodegas de SESAN central.
2	b. Apoyo en la actualización y traslados de bienes en las Tarjetas de Responsabilidad y en los registros auxiliares del Área Inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el mes de Enero 2020 en la actualización y traslados de las tarjetas de responsabilidad del personal de SESAN central como también en las delegaciones de los distintos departamentos del país y también se apoyó en los registros auxiliares en el área de inventarios.
3	c. Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el mes de Enero 2020 en las ubicación, seguimiento y ordenamientos de los bienes que se encuentran en las bodegas, y expedientes de tarjeta de responsabilidad y en la asignación de numero de inventario de los bienes ingresados en SESAN central, indicados por la encargada de inventarios.

4	d. Apoyo en el seguimiento correspondiente de los expedientes de baja de inventarios. e. Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el mes de Enero 2020 en la ubicación de los códigos para el cuadro del inventario de bienes que se encuentra en la bodega de la 3ra calle de la zona 1, en la bodega del sótano y bodega 1 ambas ubicadas en SESAN central en proceso de baja.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1580 47826 2201

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Jorge René García Estrada
 Jefe de Staff
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
DIRECTOR FINANCIERO EN FUNCIONES

f) _____