

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

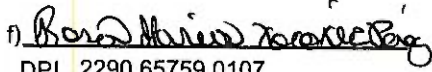
1. Contrato No. DSESAN-68-2020-029 ✓
2. Nombre: Rosa María Xocoxic Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en las oficinas de la Delegación Departamental -SESAN- Guatemala y la bodega de archivo muerto que pertenecen a SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en brindar a las oficinas de la Delegación Departamental de Guatemala la limpieza, para un mejor ambiente de desempeño.• Apoyo en la realización de la bodega del archivo muerto que pertenece a SESAN, dejando un ambiente agradable.
2	Apoyo a la distribución de insumos de servicios generales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la distribución de insumos de servicios generales para las actividades a realizar en la semana, dejando así las distintas áreas de reuniones un lugar ordenado para el evento a realizar.
3	Apoyo en el servicio logístico al personal de la Delegación Departamental -SESAN- Guatemala.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la logística al personal técnico y/o profesional en el montajes de la sala de reuniones de la Delegación de Guatemala para las sesiones, talleres entre otras.

4	Realizar otras actividades requeridas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	•• Apoyo en las actividades requeridas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2290 65759 0107

f) 
 Lilian Escobar Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) _____