

Informe de Actividades Enero 2020

Guatemala 31 de enero de 2020

Licda.

Hiida Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-35-2020-029
2. Nombre: Leyla Guadalupe Roldán Chang
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en promover acciones en el territorio que estén vinculadas con la equidad entre hombres y mujeres en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se da seguimiento a las acciones en el marco de equidad de género y pueblos indígenas por medio de actividades como talleres y capacitaciones dirigidas a los delegados departamentales, monitores municipales y asistentes de las delegaciones.
2	b) Apoyar en la participación, elaboración y seguimiento en la construcción de planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y pueblos indígenas de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones del equipo de unidad de equidad de género pueblos indígenas e interculturalidad para la elaboración de plan de trabajo mensual, calendarización de visitas a departamentos y municipios para impartir talleres incluyendo actividades relacionadas con la difusión de información a favor de la equidad de género en la SAN.
3	c) Apoyar en la realización de talleres de sensibilización dirigidos a los Delegados y Monitores Departamentales, concientizar a los equipos técnicos que operan en los territorios sobre la importancia de incorporar el enfoque de género y pueblos indígenas, en todas las acciones que realizan en las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó material informativo para brindar en los diferentes talleres dirigidos a mujeres, en colaboración de los monitores municipales, con enfoque de equidad de género y pueblos Indígenas en SAN.
4	d) Apoyar en la realización capacitaciones y/o talleres de formación dirigidos a mujeres que integran y participan en COMUSAN y CODESAN, en temas como: empoderamiento económico, salud e higiene, educación y otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa en reuniones de COMUSAN en el departamento de Guatemala, dirigidos a las mujeres que integran y participan dichas reuniones en temas como: empoderamiento económico, salud e higiene, educación y otros.
5	e) Apoyar a los delegados y monitores departamentales para realizar un sondeo en las reuniones de CODESAN, COMUSAN, COCOSAN y otros espacios de participación, para iniciar acciones de coordinación interinstitucional que promuevan la mayor participación de mujeres en estos espacios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó sondeo por medio de listados de asistencia, segregados por sexo, participación en reuniones de CODESAN y COMUSAN sobre participación de la mujer, en estos espacios, al identificar la poca asistencia y participación de las mujeres y se incentiva por medio de las autoridades se promueva la participación de la mujer en COMUSAN y

6	f) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	CODESAN. • Se asiste a reuniones con orden de la Máxima Autoridad.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2709 82264 2001

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____