

## Informe de Actividades Enero 2020

Zacapa 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-334-2020-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE, en los Municipios de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa.</li> <li>• Presentación de resultados del funcionamiento de las COMUSAN a través de la herramienta MONICOM, dichos resultados a presentarse en reuniones de COMUDE, de los Municipios de Gualán y La Unión.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN, en los Municipios de Gualán y La Unión del Departamento de Zacapa.</li> <li>• Apoyo a la Comisión interinstitucional de alimentación escolar, de los Municipios de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa, en: monitoreos a centros educativos y en reuniones de trabajo.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutributter a niños de 06 a 24 meses de edad, de Lotificación Los Limones, del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa.</li> <li>• Capacitación técnica en temas SAN, a Coordinadora de OMSAN del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la nutricionista del Área de Salud del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de enero del presente año.</li> <li>• Apoyo en la recolección de información generada a través de las visitas domiciliarias, para monitorear el tratamiento de menores con DA, de los Municipios de Gualán y La Unión, del Departamento de Zacapa.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información a través de la herramienta de Categorización de Riesgo a INSAN, en Comunidades del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el Municipio de Gualán, en jornadas de: peso, talla, suplementación, desparasitación y vacunación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al mes de enero del año 2020.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de planificación mensual de combustible y bitácoras semanales de control de recorrido vehicular, correspondiente al mes de enero del año 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de seguimiento y capacitaciones de temas SAN, con el equipo de la Delegación, del Departamento de Zacapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)   
**Ing. René Martínez Faján**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-