

Informe de Actividades Enero 2020

Suchitepéquez 31 de enero de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-323-2020-029 ✓
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, aprobando el Plan Operativo Anual 2020, para dar inicio con la ejecución de las actividades plasmadas dentro de la misma, dirigidas a la población vulnerable, para promover la SAN en el municipio de San Bernardino, correspondiente al mes de enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el funcionamiento de la COMUSAN, presentando el Plan Operativo Anual 2020, para dar inicio a la coordinación interinstitucional que busca promover la ejecución de las acciones integrales plasmadas en beneficio de la población vulnerable del municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente en el mes de enero.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el desarrollo de capacitaciones productivas con mujeres, brindándoles información básica sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional y enseñándoles a preparar alimentos para consumo en el hogar y para generar ingresos, con el apoyo de Epesista, SOSEP, COCODE y SESAN, de cantón El Jardín del municipio de San Bernardino, en el mes de enero.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el desarrollo de Jornada de Limpieza, que pretende el involucramiento comunitario y optar por buenos hábitos de higiene para la prevención de enfermedades y clasificación de desechos, con apoyo de COCODE y Epesista de Trabajo Social, en el municipio de San Bernardino, en el mes de enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización del Club de nutrición, el cual es dirigido a madres de niños con Desnutrición, donde se les imparte temas

		oportunos para la recuperación de los menores, llevándose a cabo en el Puesto de Salud de San Pablo Jocopilas, en el mes de enero.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en actualizar información de la Base de datos de niños con DA, a través de reunión con personal de MSPAS, encargados del programa de Nutrición, el cual brindan datos de casos captados en el 2020 y de seguimiento del año 2019, en el municipio de San Pablo Jocopilas, en el mes de enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en actualizar información de la Base de datos de niños con DA, a través de reunión con personal de MSPAS, encargados del programa de Nutrición, el cual brindan datos de casos captados en el 2020 y de seguimiento del año 2019, en el municipio de San Bernardino, en el mes de enero.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Monitoreo de Desnutrición Aguda a niños con desnutrición captados en el año 2019, por personal de MSPAS, a través de las visitas en el hogar se puede verificar varios aspectos sobre el proceso de recuperación de los menores, del municipio de San Pablo Jocopilas en el mes de enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando con acompañamiento de COMUSAN, Monitoreo de Desnutrición Aguda a niños con desnutrición captados en el año 2019, por personal de MSPAS, a través de las visitas en el hogar se puede verificar varios aspectos sobre el proceso de recuperación de los menores, del municipio de San Pablo Bernardino, en el mes de enero.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias tanto técnicas como administrativas de los municipios a cargo, en el mes de enero. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación en reuniones de COMUDE, para la reactivación de las diferentes Comisiones presentes en los municipios, en el mes enero.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la elaboración de informes de actividades realizadas mensualmente y sus medios de verificación, correspondientes al POA-SESAN, en el mes de enero.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

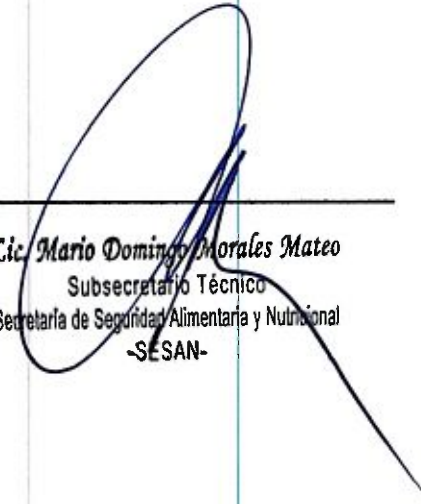
Atentamente,


 f) _____
 DPI 2693 92114 1011




 f) _____


 f) _____
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-