

Informe de Actividades Enero 2020

Suchitepéquez 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-315-2020-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en cumplimiento a acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con la participación en reunión el Alcalde y miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio durante el período del mes de Enero correspondiente al año en curso.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en socializar a miembros de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- actividades a realizarse durante el año en el municipio, durante el período del mes de Enero correspondiente al año en curso.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez a participación en reunión Interinstitucional con miembros de MSPAS, CTA Y SESAN para realizar Coordinación en tema de estrategia a implementarse en Monitoreo de Programa de Alimentación Escolar -PAE- en el municipio, durante el período del mes de Enero correspondiente al año en curso.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización de datos de infantes con Desnutrición Aguda -D.A-localizados en el período del año 2020, información proporcionada por personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en el municipio, durante el período del mes de Enero correspondiente al año en curso.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas domiciliars a familias de infantes con Desnutrición Aguda -D.A-, localizados en el periodo del año 2019 Y 2020 con acompañamiento de personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en el municipio, durante el período del mes de Enero correspondiente al año en curso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realización de actividades diarias, planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales del municipio a cargo, durante el periodo del mes de Enero correspondiente al año en curso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de Reunión de equipo de trabajo, durante el periodo del mes de Enero correspondiente al año en curso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-