

## Informe de Actividades Enero 2020

San Marcos 31 de enero de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

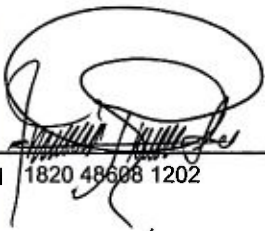
1. Contrato No. DSESAN-297-2020-029
2. Nombre: Josué Isaac Soto Bravo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• La comisión municipal de salud y seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Comitancillo, San Marcos desarrollo reunión con Alcalde Municipal y su Corporación abordando los siguientes temas: 1. Presentación de los integrantes de la COMUSSAN. 2. Presentación como monitor municipal designado al municipio de Comitancillo, San Marcos. 3. Trabajo realizado de la COMUSSAN en el municipio en beneficio de los niños con problemas de DA. 4. Presentación de la propuesta de POA de la COMUSSAN del año 2,020.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialización de la propuesta del Plan Operativo Anual 2020. Dando a conocer las acciones contempladas que se realizaran en el presente año con los integrantes de COMUSSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión de la subcomisión del Programa de Alimentación Escolar, para coordinar actividad denominada "Construyendo Juntos el Desarrollo Integral Sostenible de la Niñez Comiteca" con participación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales</li><li>• Se apoyó en actividad "Construyendo Juntos el Desarrollo Integral Sostenible de la Niñez Comiteca" conjuntamente con las instituciones que conforman la subcomisión del Programa de Alimentación Escolar del municipio de Comitancillo, San Marcos.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizo planilla de niños con problemas de DA del municipio de Comitancillo, San Marcos, para coordinar acciones en beneficio de la recuperación de los niños incluidos en planilla de D.A.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a niños con Desnutrición Aguda del municipio de Comitancillo, San Marcos a través de monitoreo domiciliario con visitas domiciliarias con el objetivo de constatar la atención por parte de las Instituciones responsables de darles atención a los menores para la recuperación de los niños.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de bitácoras de actividades semanal y bitácoras de combustible, así como constancias de comisión y demás requerimientos en apoyo a la Delegación Departamental de San Marcos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión Ordinaria de equipo dándose a conocer los municipios asignados a los monitores municipales para darle seguimiento a las actividades interinstitucionales, con los lineamientos a seguir en el año 2,020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1820 48608 1202

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-