

Informe de Actividades Enero 2020

San Marcos 31 de enero de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-294-2020-029
2. Nombre: Robert Germán Bonilla Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión con nuevas Autoridades Municipales en donde se abordaron los siguientes puntos: a) Presentación como Monitor Municipal de SESAN a cargo del Municipio. b) Socialización de las propuestas del Plan Operativo Anual 2020 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Esquipulas Palo Gordo.• Se participó en reunión con nuevas Autoridades Municipales en donde se abordaron los siguientes puntos: a) Presentación como Monitor Municipal de SESAN a cargo del Municipio. b) Socialización de las propuestas del Plan Operativo Anual 2020 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San José El Rodeo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la socialización de las propuestas del POA 2020 de COMUSAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo ante nuevas Autoridades Municipales.• Se participó en la socialización de las propuestas del Plan Operativo Anual 2020 de COMUSAN del municipio de San José El Rodeo ante nuevas Autoridades Municipales
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en conjunto con MAGA, MSPAS, SESAN en realización de Sesión Educativa con mujeres manipuladoras de Alimentos en el Municipio de Esquipulas Palo Gordo en el cual se socializaron los temas siguientes: a) Correcto Lavado de Manos. b) buena higiene en el lugar donde se manipulan los alimentos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó el Centro de Salud de San José El Rodeo para actualizar planilla de niños captados con DA para realizar su respectivo monitoreo
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias en seguimiento a niños con Desnutrición Aguda, para la verificación de sus condiciones de vida del Municipio de San José El Rodeo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y trasladaron al Delegado Departamental las bitácoras semanales de actividades realizadas en el marco de la SAN de los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de enero para mejorar los procesos administrativos y técnicos en la realización del trabajo operativo institucional y asignación de Municipios para este año 2020.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2404 88202 1227

f) 
Ing. René Martínez Forjón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 


f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-